

Contenido

1.	Generalidades.....	2
1.1.	Definiciones	2
2.	Entorno y Funcionamiento.....	3
2.1.	Autoliquidar	4
2.2.	Cargue de Archivo	8
2.3.	Estados de la Liquidación.....	13
2.4.	Medios de Pago.	15
2.4.1.	Pago Electrónico PSE.....	15
2.4.2.	Pago Presencial.....	18

1. Generalidades

Las Pensiones Voluntarias son un producto que ofrecen diversos fondos de Pensiones, a través de los cuales las personas dependientes o independientes pueden ahorrar en diferentes alternativas financieras.

El ahorro realizado en un Fondo de Pensiones Voluntarias tiene como propósito principal complementar el ahorro de su pensión obligatoria al momento del retiro por vejez y/o causas de invalidez, aunque también aplica para el cumplimiento de metas de ahorro a corto, mediano y largo plazo y obtener beneficios tributarios.

1.1. Definiciones

Los aportes a Fondo de Pensiones Voluntarias se clasifican como **Renta Exenta** por lo que disminuyen la base gravable para el cálculo de la Retención en la Fuente y Declaración de Renta. Al momento de realizar los aportes debes tener en cuenta los siguientes conceptos.

Los aportes que se realizan a la cuenta de pensiones voluntarias pueden provenir de dos fuentes:

Descuento por nómina o Aporte individual

En este caso los aportes son hechos en el registro de la empresa, pero son asumidos completamente por el colaborador.

- El número de contrato o distribución es opcional. *

Plan Empresarial

En este caso el empleador realiza de manera voluntaria o a convenio un aporte a favor de sus colaboradores para que obtengan los beneficios ofrecidos por los Fondos de Pensiones voluntarias.

- El número de contrato o distribución es obligatorio.
- En la misma liquidación pueden existir aportes del **Empleado** (Descuento por Nómina), del **Empleador** (Plan Empresarial) o **Ambos** (Aportes Mixtos).

Al momento de ingresar dentro del sistema y comenzar a diligenciar la planilla encontrarás los siguientes campos:

- ❖ **Retención contingente:** Corresponde al valor que retiene el fondo de Pensiones Voluntarias sobre la fuente no aplicada al afiliado por efectos del aporte que se esté realizando.

- ❖ **Valor Sin Beneficio:** Corresponde al valor del aporte ahorrado por el afiliado que NO le genera beneficio en los descuentos tributarios por declaración de renta.
- ❖ **Valor Con Beneficio:** Corresponde al valor que ahorrará el afiliado y que le permite disminuir la retención en la fuente y el impuesto de renta

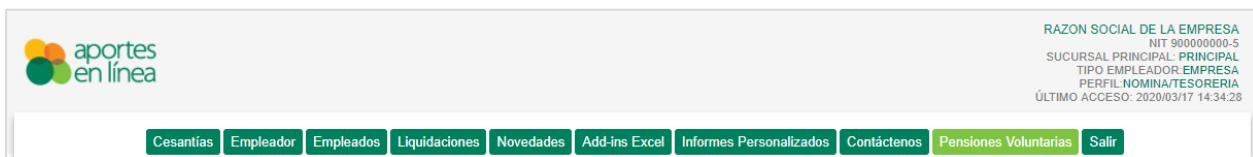
2. Entorno y Funcionamiento

A través de nuestro portal podrás generar la liquidación de Pensiones Voluntarias mediante dos opciones: Autoliquidar o Cargue de Archivo.

Lo primero que debes hacer, es autenticarte en el sistema con tu usuario de Nómina o la combinación de este con cualquier otro ingresando a aportesenlinea.com.



Una vez ingreses al registro de la empresa en la que requieres generar la liquidación, dirígete a la opción de **Pensiones Voluntarias** que se encuentra en las opciones del menú.



Una vez des clic en esta opción, el sistema abrirá una ventana emergente con el módulo de Pensiones Voluntarias.



2.1. Autoliquidar

Al ingresar al Módulo Pensiones Voluntarias, posiciona el cursor del mouse en la pestaña **Planillas** y selecciona la opción **Autoliquidar**



Cuando ingreses a esta opción deberás escoger:

- **Periodo:** Este dato es informativo y sirve para tener un seguimiento en nuestro sistema de las planillas creadas o pagadas, selecciona el mes que requieras.
- **Tipo de Aporte:** Selecciona si el aporte de tus colaboradores será por **Descuento por nómina** o **Plan Empresarial**, si vas a realizar aportes **mixtos** (Personas con descuento por nómina, con plan empresarial o las dos al tiempo) debes seleccionar la opción de **Plan empresarial**.

Si estás haciendo la liquidación en el registro de un aportante catalogado como **Agremiación** o **Independiente**, no se mostrarán estas opciones, debido a que, se entiende que el aporte es Individual (No hay descuento por nómina de ningún tipo, tampoco hay un empleador que asuma el aporte).

- **Usar datos de la última liquidación pagada:** Con esta opción el sistema replicará la última planilla pagada para generar la del nuevo periodo seleccionado.



The form has a header with 'Planillas', 'Certificados', 'Contáctenos', 'Ayuda', and 'Salir'. The main title is 'Adicionar Liquidación'. It contains fields for 'Periodo' (Year: 2020, Month: Marzo), 'Tipo de Aporte' (radio buttons for 'Descuento por nómina' and 'Plan Empresarial', with 'Descuento por nómina' selected), and a checkbox for 'Usar datos de la última liquidación pagada' (unchecked). At the bottom are 'Autoliquidar' and 'Cancelar' buttons.

Una vez completes la selección da clic en Autoliquidar. Luego ingresa uno a uno los empleados a los que vas a realizar el aporte desde la opción **Adicionar Afiliado**.

[Planillas](#) [Certificados](#) [Contáctenos](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Liquidaciones Pensiones Voluntarias 2020 - 03

[+ Adicionar Afiliado](#)
[Terminar](#)

Nº ID
Todos
🔍

!
La liquidacion no contiene afiliados.

Si al inicio en el **Tipo de Aporte** seleccionaste la opción **Descuento por nomina** el sistema te mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás ingresar:

- **Información Afiliado:** tipo, número de documento, nombres y apellidos
- **Información Aportes:** Selecciona el Fondo de Pensiones Voluntarias del afiliado, el número de contrato o distribución es **opcional** (debes confirmarlo con el fondo).
- **Información Aportes Afiliado:** Debes registrar los valores correspondientes, puede existir Valor Sin Beneficio y Valor con Beneficio al mismo tiempo, sin embargo, debes verificar con el fondo que valor debes aplicar en la liquidación.

Datos Afiliado

Información Afiliado			
Tipo ID:	<input type="text" value="CC"/>	Nº ID:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Primer Nombre:	<input type="text"/>	Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Información Aportes			
Fondo:	<input type="text"/>		
Número de contrato o distribución:	<input type="text"/>		
Información Aportes Afiliado			
Valor sin Beneficio:	<input type="text"/>	Valor con Beneficio:	<input type="text"/>
Retención Contingente:	<input type="text"/>		
Ayuda Aceptar Cancelar			

Si al inicio en el **Tipo de Aporte** seleccionaste la opción **Plan empresarial**, el sistema te mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás ingresar:

- **Información Afiliado:** tipo, número de documento, nombres y apellidos
- **Información Aportes:** Selecciona el Fondo de Pensiones Voluntarias del afiliado, el número de contrato o distribución es **obligatorio** (debes confirmarlo con el fondo).
- **Información Aportes Afiliado e Información Aportes Plan Empresarial:** Debes registrar los valores correspondientes, puede existir Valor Sin Beneficio y Valor con Beneficio al mismo tiempo, sin embargo, debes verificar con el fondo que valor debes aplicar en la liquidación.

Datos Afiliado

Información Afiliado			
Tipo ID:	CC	Nº ID:	
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Primer Nombre:		Segundo Nombre:	
Información Aportes			
Fondo:			
Número de contrato o distribución:			
Información Aportes Afiliado			
Valor sin Beneficio:		Valor con Beneficio:	
Retención Contingente:			
Información Aportes Plan Empresarial			
Valor sin Beneficio:		Valor con Beneficio:	
Retención Contingente:			
<input type="button" value="Ayuda"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Puedes añadir los empleados que requieras, una vez termines el proceso de adición de empleados da clic en la opción **Terminar**.

Liquidaciones Pensiones Voluntarias 2020 - 03

Liquidaciones Pensiones Voluntarias 2020 - 03									
<input type="button" value="+ Adicionar Afiliado"/> <input type="button" value="Terminar"/>									
Página 1 de 1 <input type="button" value="Nº ID"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="button" value="Filtrar"/>									
Opciones	Empleado	Fondo de Pensiones	Nº ID	Aportes Empleador	Aportes Afiliado				
Opciones	Tipo Id	Nº Id	Nombre	Nº de Distribución	Sin Beneficio	Con Beneficio	Retención Contingente	Sin Beneficio	Con Beneficio
Opciones	CC	1000000	PRUEBA PRUEBA PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1				\$1,000,000	
Opciones	CC	10000003	PRUEBA PRUEBA PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1					\$1,000,000
Opciones	CC	1000000000	PRUEBA PRUEBA PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1				\$1,000,000	

Luego el sistema validará la información registrada, si se presentan inconsistencias te saldrá una lista con los errores encontrados para que los puedas corregir:

Planillas Certificados Contáctenos Ayuda Salir

Reporte de Validación

Revise y corrija los errores de tipo Error reportados por el sistema antes de seleccionar el botón validar o autocorregir.

Total Errores	Ruta Archivo	Reporte					
4	Desde Autoliquidador	Ver Reporte					
Página 1 de 1							
Nº Línea	Posición	Tipo Error	Tipo Id	Nº Id	Error	Descripción	Corregir
2	14	Error	CC	10000000	0	La retención contingente del afiliado no puede ser cero si se reporta aporte afiliado con beneficio. Error: 0032	
3	14	Error	CC	10000003	1000000	Error: 0033	
3	14	Error	CC	10000003	1000000	La retención contingente del afiliado no puede ser mayor al aporte afiliado con beneficio. Error: 0034	
3	9	Error	CC	10000003	0	Debe existir al menos un aporte con valor diferente de cero. Error: 0035	
Nº Total Errores		4					

[Volver] [Validar]

Puedes descargar los errores en formato Excel, también puedes realizar la corrección de cada error desde la opción de **Corregir** que se encuentra al final de cada uno de los errores.

Luego de esto da clic en el botón de **Validar**, por último, da clic en el botón Cargar para completar el proceso de validación

Planillas Certificados Contáctenos Ayuda Salir

Cargar Liquidación Validada

VALIDACIÓN COMPLETA

Al cargar la liquidación se insertaran los afiliados que no existan en la base de datos. Si está de acuerdo con lo anterior y desea cargar la liquidación de clic en el botón 'Cargar', de lo contrario de clic en el botón 'Cancelar'.

Periodo:**2020-03**
Nº Errores:**0**
Fecha de cague:**2020/03/17**

● Subir archivo
 ● Validar archivo
 ● Cargar archivo
 ● Fin

[Cargar] [Cancelar]

CARGUE COMPLETO

La liquidación se ha cargado exitosamente. De clic en el botón terminar para consultar la lista de liquidaciones de su empresa.

Periodo:**2020-03**
Nº Errores:**0**
Fecha de cague:**2020/03/17**

● Subir archivo
 ● Validar archivo
 ● Cargar archivo
 ● Fin

[Terminar]

Una vez finalices el proceso de validación, la planilla quedará registrada en la grilla de liquidaciones con el estado **Terminada**, como se muestra a continuación:



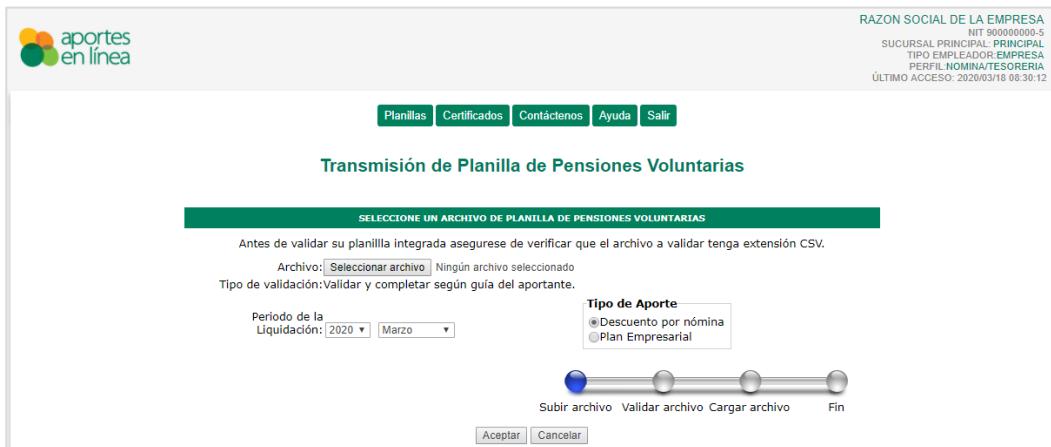
Opciones	Periodo	Número Afiliados	Liquidación	Fecha Pago	Estado	Planilla	Clave	Pago/Cus	Informes
Opciones	2020-03	1	\$2,000,000		Generada				Ver
Opciones	2020-03	3	\$2,000,000		Errores				Ver
Opciones	2020-03	1	\$2,000,000		Terminada			Pagar Planilla	Ver

2.2. Carga de Archivo

Al ingresar al Módulo Pensiones Voluntarias, posiciona el cursor del mouse en la pestaña **Planillas** y selecciona la opción **Cargar Archivo**



Cuando ingreses a esta opción deberás escoger:



- **Archivo:** en este campo debes buscar un archivo de Excel con extensión **.CSV (delimitado por comas)** el cual debe venir sin encabezados y con los datos de los empleados y los aportes a Pensiones voluntarias teniendo en cuenta la siguiente estructura:

Información Afiliado						Información Aportes		Información Aportes Plan Empresarial			Información Aportes Afiliado		
Tipo de identificación del empleado	Número de identificación del empleado	Primer Apellido del empleado	Segundo Apellido del empleado	Primer nombre del empleado	Segundo nombre del empleado	Fondo de pensiones voluntarias	Número de distribución	Valor aporte empleador sin retención	Valor aporte empleador con retención	Retención contingente empleador	Valor aporte afiliado sin retención	Valor aporte afiliado con retención	Retención contingente afiliado.

A continuación, relacionamos un ejemplo de cómo debe diligenciarse el archivo Excel con extensión **.CSV (delimitado por comas)**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	CC	1000000001	PRUEBA	UNO	PRUEBA	UNO	PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1234567	1000000	1000000	70000	1000000	1000000	130000
2	CC	1000000011	PRUEBA	DOS	PRUEBA	DOS	PENSIONES VOLUNTARIAS SKANDIA	100000000000	80000	50000	3500			
3	CC	1000000021	PRUEBA	TRES	PRUEBA	TRES	SKANDIA SEGURO INDIVIDUAL DE PENSIONES	200000000000				80000	80000	10400
4	CC	1000000031	PRUEBA	CUATRO	PRUEBA	CUATRO	SKANDIA SEGURO CREA PATRIMONIO	360000000000		60000	4200		90000	11700
5	CC	1000000041	PRUEBA	CINCO	PRUEBA	CINCO	FIDUPOPULAR FPV MULTIOPCION	100000000000					90000	11700

- **Periodo:** Este dato es informativo y sirve para tener un seguimiento en nuestro sistema de las planillas creadas o pagadas, selecciona el mes que requieras.
- **Tipo de Aporte:** Selecciona si el aporte de tus colaboradores será por **Descuento por nómina** o **Plan Empresarial**, si vas a realizar aportes **mixtos** (Personas con descuento por nómina, con plan empresarial o las dos al tiempo) debes seleccionar la opción de **Plan empresarial**.

Si estás haciendo la liquidación en el registro de un aportante catalogado como **Agremiación** o **Independiente**, no se mostrarán estas opciones, debido a que, se entiende que el aporte es Individual (No hay descuento por nómina de ningún tipo, tampoco hay un empleador que asuma el aporte).

Para iniciar el cargue del archivo selecciona el Tipo de Aporte, Periodo de la Liquidación y por último el archivo que vas a cargar:

Pensiones Voluntarias

Transmisión de Planilla de Pensiones Voluntarias

SELECCIONE UN ARCHIVO DE PLANILLA DE PENSIONES VOLUNTARIAS

Antes de validar su planilla integrada asegúrese de verificar que el archivo a validar tenga extensión CSV.

Archivo: Ningún archivo seleccionado 3

Tipo de validación:Validar y completar según guía del aporte.

Periodo de la Liquidación: Marzo 2

Tipo de Aporte
 Descuento por nómina 1
 Plan Empresarial

Subir archivo
 Validar archivo
 Cargar archivo
 Fin

Después de que hayas realizado los pasos anteriormente mencionados el sistema comenzará con la validación del archivo.

Validación, Autocompletado y Carga de Planilla de Pensiones Voluntarias

SELECCIONE UN ARCHIVO DE PLANILLA DE PENSIONES VOLUNTARIAS

Antes de validar su planilla integrada asegúrese de verificar que el archivo a validar tenga extensión CSV.

Archivo:Pensiones Voluntarias.csv

Tipo de validación:Validar y completar segun guía del aporte

Subir archivo
 Validar archivo
 Cargar archivo
 Fin

Si el archivo presenta errores, se presentará una ventana con la descripción de cada error y los empleados que lo presentan, puedes realizar la corrección desde la opción Corregir o puedes hacer los ajustes desde el archivo para cargarlo nuevamente.

Reporte de Validación

Revise y corrija los errores de tipo Error reportados por el sistema antes de seleccionar el botón validar o autocorregir.

Total Errores	Ruta Archivo	Reporte					
4	Pensiones Voluntarias.csv	Ver Reporte					
Página 1 de 1							
Nº Línea	Posición	Tipo Error	Tipo Id	Nº Id	Error	Descripción	Corregir
1	8	Error	CC	1000000001	12345678	La longitud del número de contrato o distribución para la administradora Porvenir es mayor a la permitida (7 dígitos). Error: 0043	
2	8	Error	CC	1000000011	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia debe iniciar en 10. Error: 0046	
3	8	Error	CC	1000000021	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Individual de Pensiones debe iniciar en 20. Error: 0050	
4	8	Error	CC	1000000031	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Crea Patrimonio debe iniciar en 36. Error: 0053	
Nº Total Errores		4					

Pensiones Voluntarias

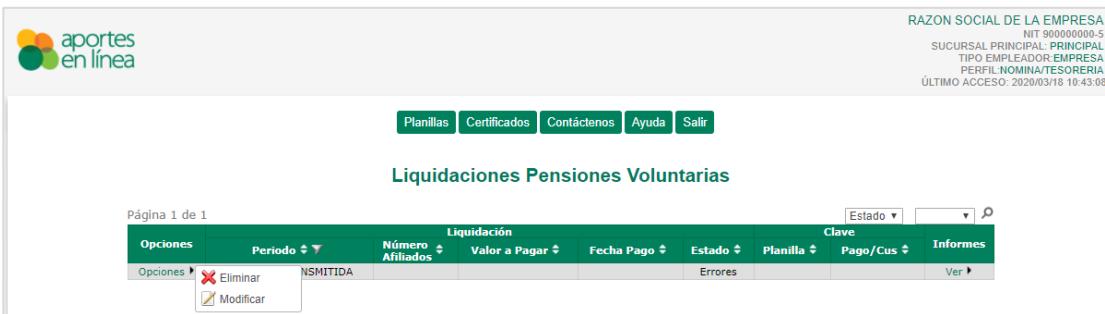
Si sales del sistema o no culminas el proceso, la liquidación quedará guardada en el sistema con el último ajuste realizado, podrás visualizar la planilla con el estado con el que se dejó:



The screenshot shows the 'Liquidaciones Pensiones Voluntarias' page with the following details:

- Header:** RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA, NIT 900000000-5, SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL, TIPO EMPLEADOR: EMPRESA, PERFILE: NOMINA/TESORERIA, ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/18 10:43:08.
- Toolbar:** Planillas, Certificados, Contáctenos, Ayuda, Salir.
- Section:** Liquidaciones Pensiones Voluntarias.
- Table Headers:** Página 1 de 1, Opciones, Periodo, Número Afiliados, Liquidación, Valor a Pagar, Fecha Pago, Estado, Planilla, Clave, Pago/Cus, Informes.
- Table Data:** Opciones → 2020-03 - TRANSMITIDA, Errors, Ver.

Para continuar con el proceso de validación y cargue, da clic en **Opciones** y selecciona **Modificar**.



The screenshot shows the same page as above, but with the 'Modificar' option selected in the 'Opciones' dropdown. The table data remains the same:

- Table Data:** Opciones → NSMITIDA, Errors, Ver.

Luego realiza los ajustes de cada empleado dando clic en **Opciones Modificar** o da clic en la opción **Terminar** para repetir el proceso de validación de errores.



The screenshot shows the 'Liquidaciones Pensiones Voluntarias 2020 - 03' page with the following details:

- Toolbar:** Planillas, Certificados, Contáctenos, Ayuda, Salir.
- Section:** Liquidaciones Pensiones Voluntarias 2020 - 03.
- Buttons:** + Adicionar Afiliado, Terminar.
- Table Headers:** Página 1 de 1, Nº ID, Todos.
- Table Columns:** Empleado (Opciones, Tipo Id, Nº Id, Nombre), Fondo de Pensiones (Nombre), Aportes Empleador (Nº de Distribución, Sin Beneficio, Con Beneficio, Retención Contingente), Aportes Afiliado (Sin Beneficio, Con Beneficio, Retención Contingente).
- Table Data:** Multiple rows of employee and pension fund information, including FIDUPOPULAR FPV MULTIOPCION, SKANDIA SEGURO CREA PATRIMONIO, PENSIONES VOLUNTARIAS SKANDIA, and PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR.

Una vez realices los ajustes da clic en la opción de Validar

[Planillas](#) [Certificados](#) [Contáctenos](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Reporte de Validación

Revise y corrija los errores de tipo Error reportados por el sistema antes de seleccionar el botón validar o autocorregir.

Total Errores	Ruta Archivo	Reporte					
4	Desde Autoliquidador	Ver Reporte					
Página 1 de 1							
Nº Línea	Posición	Tipo Error	Tipo Id	Nº Id	Error	Descripción	Corregir
1	8	Error	CC	1000000001	12345678	La longitud del número de contrato o distribución para la administradora Porvenir es mayor a la permitida (7 dígitos). Error: 0043	
2	8	Error	CC	1000000011	50000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia debe iniciar en 10. Error: 0046	
3	8	Error	CC	1000000021	50000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Individual de Pensiones debe iniciar en 20. Error: 0050	
4	8	Error	CC	1000000031	50000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Crea Patrimonio debe iniciar en 36. Error: 0053	
Nº Total Errores 4						<input type="button" value="Volver"/> <input style="border: 2px solid orange;" type="button" value="Validar"/>	

[Planillas](#) [Certificados](#) [Contáctenos](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Cargar Liquidación Validada

VALIDACIÓN COMPLETA

Al cargar la liquidación se insertaran los afiliados que no existan en la base de datos. Si está de acuerdo con lo anterior y desea cargar la liquidación de clic en el botón 'Cargar', de lo contrario de clic en el botón 'Cancelar'.

Periodo:**2020-03**
 Nº Errores:0
 Fecha de cague:**2020/03/17**



 Subir archivo Fin

Fin Cargue Liquidación Validada

CARGUE COMPLETO

La liquidación se ha cargado exitosamente. De clic en el botón terminar para consultar la lista de liquidaciones de su empresa.

Periodo:**2020-03**
 Nº Errores:0
 Fecha de cague:**2020/03/17**



 Subir archivo Fin

Pensiones Voluntarias

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR EMPRESA
PERFIL NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/18 10:34:55

Planillas Certificados Contáctenos Ayuda Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1

Opciones	Periodo ▾	Número Afiliados	Liquidación	Fecha Pago ▾	Estado ▾	Planilla ▾	Pago/Cus ▾	Informes
Opciones ►	2020-03 - TRANSMITIDA	5	\$4,530,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver ►

2.3. Estados de la Liquidación.

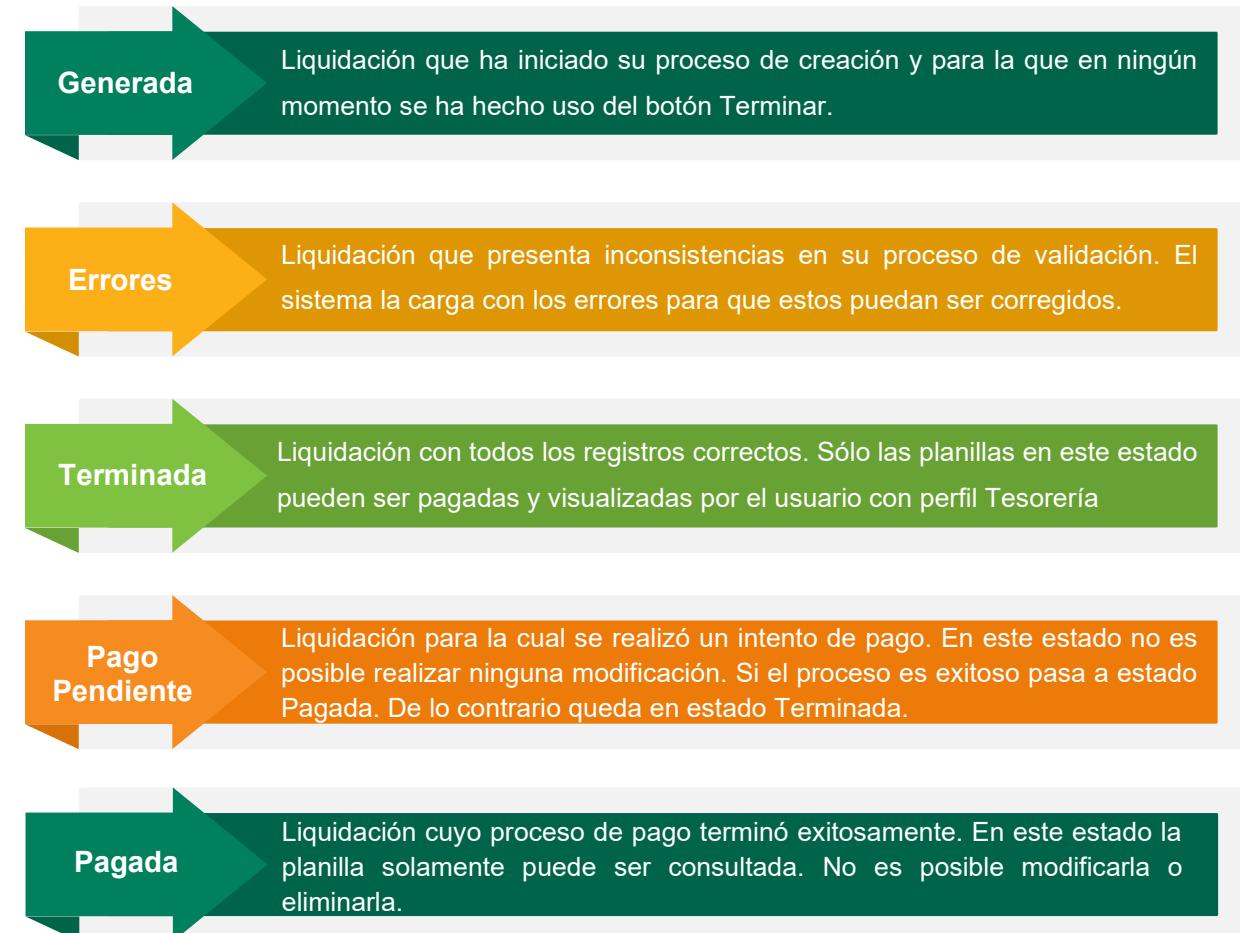
El **estado de la liquidación** hace referencia a la fase en la que se encuentra el proceso de generación de la planilla, éste estado determina si se podrán realizar modificaciones de información o si la planilla está lista para ser pagada.

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1

Opciones	Periodo ▾	Número Afiliados	Liquidación	Fecha Pago ▾	Estado ▾	Planilla ▾	Pago/Cus ▾	Informes
Opciones ►	2020-03 - TRANSMITIDA				Errores			Ver ►
Opciones ►	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,000,000		Pago Pendiente	3840326958	Pendiente	Ver ►
Opciones ►	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,000,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver ►
Opciones ►	2020-03				Generada			Ver ►

Estados de la Liquidación



2.4. Medios de Pago.

- ❖ Sólo las liquidaciones en estado **Terminada** podrán ser pagadas.
- ❖ Las liquidaciones podrán ser pagadas
 - **De forma electrónica** mediante el Botón **PSE** para Porvenir, Skandia, Colfondos, Alianza, Fidupopular y Credicorp.
 - **De forma presencial** únicamente para Porvenir, el pago se podrá realizar en efectivo o cheque, en los bancos del grupo Aval (Banco Popular, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Av Villas).
- ❖ El tope por transacción de una Persona Natural es de **\$ 589.500.000** y de una Persona Jurídica de **\$10.021.500.000**.
- ❖ El Horario del botón Pagos Seguros En Línea – PSE es el siguiente:
 - **Jornada normal:** 12:00 a.m. a 3:00 p.m.
 - **Jornada adicional:** 3:10 p.m. a 11:59 p.m.

2.4.1. Pago Electrónico PSE.

Para iniciar el proceso de pago ingresa a aportesenlinea.com con tu usuario de perfil Tesorería, Pagos o la combinación de estos con cualquier otro perfil, ve al módulo de Pensiones Voluntarias, luego identifica la planilla que requieres pagar y da clic en la opción [Pagar Planilla](#)



The screenshot shows a web interface for managing pensiones voluntarias. At the top right, there is company information: RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA, NIT 900000000-5, SUCURSAL PRINCIPAL PRINCIPAL, TIPO EMPLEADOR EMPRESA, and PERIFIL NOMINA/TESORERIA. Below this, the last access date is shown as ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/19 11:53:35. A navigation bar at the top includes links for Planillas, Certificados, Contactenos, Ayuda, and Salir. The main content area is titled 'Liquidaciones Pensiones Voluntarias'. It displays a table with two rows of data. The columns are labeled: Opciones, Periodo, Número Afiliados, Liquidación, Fecha Pago, Estado, Planilla, Clave, Pago/Cus, and Informes. The first row shows 'Opciones' with value '2020-03 - TRANSMITIDA', '5' for Número Afiliados, '\$4,530,000' for Liquidación, 'Terminada' for Fecha Pago, 'Terminada' for Estado, and 'Planilla 1' for Planilla. The second row shows 'Opciones' with value '2020-03 - TRANSMITIDA', '1' for Número Afiliados, '\$4,000,000' for Liquidación, 'Terminada' for Fecha Pago, 'Terminada' for Estado, and 'Planilla 2' for Planilla. In the 'Informes' column, there are two buttons: 'Pagar Planilla' (highlighted with a red box) and 'Ver'. At the bottom left of the table, it says 'Página 1 de 1'.

Luego el sistema generará una nueva ventana en la cual aparecerá el Botón de PSE, lee la información que se relaciona en la página, luego da clic en el botón para continuar.

Pago Electrónico

RESUMEN DEL PAGO			
Tenga en cuenta que los pagos que realice en jornada normal de recaudo ingresarán a los fondos de pensiones voluntarias el mismo día pero serán acreditados el día hábil siguiente. Si usted efectúa el pago de sus aportes después de la hora de cierre, en fines de semana o días festivos (jornada adicional de recaudo), el dinero será debitado de su cuenta en esa fecha pero ingresará a los fondos de pensiones voluntarias el día hábil siguiente y la acreditación será realizada el segundo día hábil después de la fecha del pago.			
Periodo de pago 2020-03 - TRANSMITIDA			
Totales	\$4,530,000	Fecha de pago: 5	Datos de la transacción 2020/03/19
Para realizar su pago electrónico a través de alguna de las entidades financieras vinculadas al botón de pagos electrónicos PSE dé clic en el botón de PSE. Si desea realizar el pago por ventanilla en cualquier oficina del Banco AV Villas, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco Popular dé clic en el botón de "Pago en Bancos", esto solo aplica para el fondo de pensiones Porvenir.			
 <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>			
Para realizar su pago electrónico dé click en el botón de pagos. Una vez pagada la liquidación le aparecerá la clave con la que se recibe la información y el número de transacción con la que se realiza el pago. Después de realizado el pago no podrá realizar ningún cambio sobre la liquidación.			

Te saldrá el listado de Bancos, escoge la entidad en la que tienes tu cuenta y el Tipo de banca; Personal o Corporativa y por último da clic en el botón **Aceptar**

PAGO ELECTRONICO
Pago de la planilla del periodo 2020-03 - TRANSMITIDA

Escoja un banco para pagar:

A continuación seleccione su banco

BANCO AGRARIO
BANCO AV VILLAS
BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
BANCO CAJA SOCIAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
BANCO DAVIVIENDA
BANCO DE BOGOTA
BANCO DE OCCIDENTE
BANCO FALABELLA

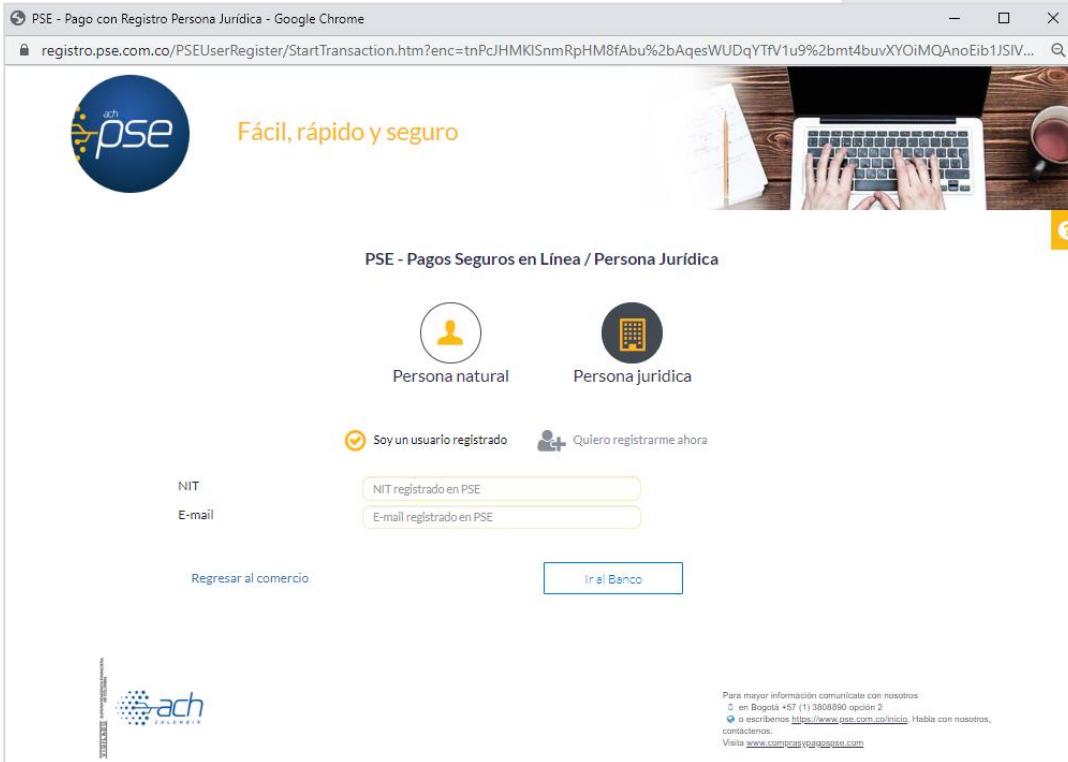
Tipo de banca:

PERSONAL ▼

Después de 5 minutos el proceso de pago será cancelado

Luego de esto el sistema te enviará a la página de PSE para que ingreses los datos de registro para continuar con la operación, recuerda seleccionar el Tipo de persona con la que te registraste en PSE y diligencia la información que se solicita, por último, da clic en la opción **Ir al Banco**

Pensiones Voluntarias



The screenshot shows the PSE registration page. At the top, there's a logo for 'pse' and the text 'Fácil, rápido y seguro'. Below that, it says 'PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Jurídica'. There are two circular icons: one for 'Persona natural' (with a person icon) and one for 'Persona jurídica' (with a building icon). Below these are two buttons: 'Soy un usuario registrado' (with a checked checkbox) and 'Quiero registrarme ahora' (with an unchecked checkbox). There are input fields for 'NIT' and 'E-mail', both with placeholder text ('NIT registrado en PSE' and 'E-mail registrado en PSE'). At the bottom left is a 'Regresar al comercio' button, and at the bottom right is a 'Ir al Banco' button. The footer includes the ACH Colombia logo and contact information: 'Para mayor información comuníquese con nosotros: ☎ en Bogotá +57 (1) 3808890 opción 2, 📩 o escribanos <https://www.pse.com.co/inicio>, Habla con nosotros, contáctenos. Visita www.comerciosyanegocios.com'.

Por último, el sistema te remitirá al portal web del banco que hayas seleccionado para que continúes desde allí con el proceso de la transacción, ten en cuenta que una vez allí la disponibilidad de la plataforma y el soporte es responsabilidad del banco debido a que te encuentras en el portal de su dominio.



The screenshot shows the 'Ingreso a transacciones - Pagos de Servicios Electrónicos - Banco AV Villas' page. The title is 'Ingreso a transacciones - Pagos de Servicios Electrónicos'. It says 'Ingresa tus datos para realizar pagos por Internet.' and 'Campos obligatorios*'. There are three dropdown menus for 'SELECCIONE TIPO DE DOCUMENTO:' (Cédula de Ciudadanía), 'NÚMERO DE DOCUMENTO:', and 'CONTRASEÑA:'. At the bottom are 'VOLVER AL COMERCIO' and 'INGRESAR' buttons.

Pensiones Voluntarias

Mientras el proceso de la transacción culmina, la planilla quedará en el sistema con el estado **Pago Pendiente**, si la transacción concluye como exitosa el estado pasará a **Pagada**, de lo contrario la planilla volverá a tener el estado **Pagar Planilla**

Liquidaciones Pensiones Voluntarias								
Página 1 de 1								
Opciones	Periodo ▾	Número Afiliados	Liquidación	Clave	Estado ▾			Informes
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	1	Valor a Pagar ▾	Fecha Pago ▾	Terminada	Pagar Planilla	Ver ▾	
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	5	\$4,000,000		Pago Pendiente	3840327110	Pendiente	Ver ▾

2.4.2. Pago Presencial.

Para acceder al pago presencial en Bancos debes tener en cuenta que esta opción solo aplica para planillas que sean destinadas únicamente al Fondo de Pensiones Voluntarias de Porvenir



RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL:NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/19 11:53:35

Planillas Certificados Contáctenos Ayuda Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Opciones	Periodo ▾	Número Afiliados	Liquidación	Clave	Estado ▾			Informes
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	5	Valor a Pagar ▾	Fecha Pago ▾	Terminada	Pagar Planilla	Ver ▾	
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,530,000		Terminada	Pagar Planilla	Ver ▾	



RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL:NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/19 11:53:35

Pago Electrónico

RESUMEN DEL PAGO

Tenga en cuenta que los pagos que realice en jornada normal de recaudo ingresarán a los fondos de pensiones voluntarias el mismo día pero serán acreditados el día hábil siguiente. Si usted efectúa el pago de sus aportes después de la hora de cierre, en fines de semana o días festivos (jornada adicional de recaudo) el dinero será debitado de su cuenta en esa fecha pero ingresará a los fondos de pensiones voluntarias el día hábil siguiente y la acreditación será realizada el segundo día hábil después de la fecha del pago.

Periodo de pago 2020-03 - TRANSMITIDA		Datos de la transacción	
Total	\$4,000,000	Fecha de pago:	2020/03/19
Valor a pagar:	\$4,000,000	Número afiliados:	1

Para realizar su pago electrónico a través de alguna de las entidades financieras vinculadas al botón de pagos electrónicos PSE dé clic en el botón de PSE. Si desea realizar el pago por ventanilla en cualquier oficina del Banco AV Villas, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco Popular dé clic en el botón de "Pago en Bancos", esto solo aplica para el fondo de pensiones Porvenir.




[Cancelar](#) [Imprimir](#)

Para realizar su pago electrónico dé click en el botón de pagos. Una vez pagada la liquidación le aparecerá la clave con la que se recibe la información y el número de transacción con la que se realiza el pago. Después de realizado el pago no podrá realizar ningún cambio sobre la liquidación.

Luego de esto el sistema asignará un número de planilla y generará el comprobante de la liquidación con los datos de la liquidación para que puedas dirigirte a cualquier banco del grupo Aval y realizar el pago presencialmente:

1 of 1 Select a format Export

aportes en línea Comprobante Liquidación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	DV	Razón social	Clase aportante	Sucursal principal	Dirección	Ciudad - Departamento	Teléfono
NIT 9000000000	5	RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 111 BARRIO CENTRO	BOGOTA - BOGOTA D.E.	55555555

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN			
Periodo	Clave	Transacción	Pago
2020-03 - TRANSMITIDA	3840327119		Fecha Banco

Resumen de pago					
FONDO DE VOLUNTARIAS	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR APORTE
PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	03	830006270	0	1	\$4.000.000
TOTAL				1	\$4.000.000

Canales de Pago

BANCARIOS



Cuando te dirijas a las entidades bancarias solicita el formato **Comprobante de Consignación Fondo de Pensiones Voluntarias**, diligencia los datos de 1) Número de Documento del aportante (CC, NIT, CE, TI, SC), 2) Consignación o Clave de Porvenir y 3) Valor del deposito

COMPROBANTE DE CONSIGNACIÓN
Fondo de Pensiones Voluntarias

No. 41861613

Número Identificación

Número de Planilla

Valor de la Planilla

CUENTAS RECOUDADORAS

Banco AV Villas	080-33777-0	Banco de Occidente	214-83684-7
Banco de Bogotá	050-34472-1	Banco Popular	126-21389-9

793100000000
384000000000

DESPERCIÓN
O CLAVE DE
APORTANTE
ANEXO:

Deposito Liquidar Nro. de boleto _____

ESPACIO PARA TIMBRE

(415)7709998002197(8020)0041861613

DETALLE DEL DEPÓSITO **

COD. BSC	Nº DEL CHEQUE LOCAL	VALOR \$
SPECIFICO		
PROPIEDAD DEL CLIENTE		

TIENES QUE SEPARAR EL COMPROBANTE DE CONSIGNACIÓN

** RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL DEPÓSITO

Los recursos aquí consignados serán sujetos a retención en la fuente

ORIGEN DE FONDOS

Certifico que los recursos consignados en el Fondo de Pensiones Voluntaria que identifico anteriormente provienen de:

DEPARTAMENTO O MUNICIPIO	COD.	NOMBRE DE LA ENTIDAD			
SALARIO (D)	VENTA DE ACTIVOS	INVERSIÓN COMERCIAL	HONORARIOS	OTROS	Otras

DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

Declaro que el motivo de mi aporte es voluntario y dentro de los que incluye la ejecución de mis obligaciones fiscales y el otorgamiento de servicios de salud a través del Fondo de Pensiones Voluntarias, con el propósito de que no sea objeto de consolidación o se anule su disponibilidad en la estructura fiscal, de acuerdo con lo establecido en la legislación tributaria y en particular en el artículo 107 de la Ley 1930, Decreto 1000, Decreto 1001, Decreto 1002, Decreto 1003, Decreto 1004, Decreto 1005, Decreto 1006, Decreto 1007, Decreto 1008, Decreto 1009, Decreto 1010, Decreto 1011, Decreto 1012, Decreto 1013, Decreto 1014, Decreto 1015, Decreto 1016, Decreto 1017, Decreto 1018, Decreto 1019, Decreto 1020, Decreto 1021, Decreto 1022, Decreto 1023, Decreto 1024, Decreto 1025, Decreto 1026, Decreto 1027, Decreto 1028, Decreto 1029, Decreto 1030, Decreto 1031, Decreto 1032, Decreto 1033, Decreto 1034, Decreto 1035, Decreto 1036, Decreto 1037, Decreto 1038, Decreto 1039, Decreto 1040, Decreto 1041, Decreto 1042, Decreto 1043, Decreto 1044, Decreto 1045, Decreto 1046, Decreto 1047, Decreto 1048, Decreto 1049, Decreto 1050, Decreto 1051, Decreto 1052, Decreto 1053, Decreto 1054, Decreto 1055, Decreto 1056, Decreto 1057, Decreto 1058, Decreto 1059, Decreto 1060, Decreto 1061, Decreto 1062, Decreto 1063, Decreto 1064, Decreto 1065, Decreto 1066, Decreto 1067, Decreto 1068, Decreto 1069, Decreto 1070, Decreto 1071, Decreto 1072, Decreto 1073, Decreto 1074, Decreto 1075, Decreto 1076, Decreto 1077, Decreto 1078, Decreto 1079, Decreto 1080, Decreto 1081, Decreto 1082, Decreto 1083, Decreto 1084, Decreto 1085, Decreto 1086, Decreto 1087, Decreto 1088, Decreto 1089, Decreto 1090, Decreto 1091, Decreto 1092, Decreto 1093, Decreto 1094, Decreto 1095, Decreto 1096, Decreto 1097, Decreto 1098, Decreto 1099, Decreto 1100, Decreto 1101, Decreto 1102, Decreto 1103, Decreto 1104, Decreto 1105, Decreto 1106, Decreto 1107, Decreto 1108, Decreto 1109, Decreto 1110, Decreto 1111, Decreto 1112, Decreto 1113, Decreto 1114, Decreto 1115, Decreto 1116, Decreto 1117, Decreto 1118, Decreto 1119, Decreto 1120, Decreto 1121, Decreto 1122, Decreto 1123, Decreto 1124, Decreto 1125, Decreto 1126, Decreto 1127, Decreto 1128, Decreto 1129, Decreto 1130, Decreto 1131, Decreto 1132, Decreto 1133, Decreto 1134, Decreto 1135, Decreto 1136, Decreto 1137, Decreto 1138, Decreto 1139, Decreto 1140, Decreto 1141, Decreto 1142, Decreto 1143, Decreto 1144, Decreto 1145, Decreto 1146, Decreto 1147, Decreto 1148, Decreto 1149, Decreto 1150, Decreto 1151, Decreto 1152, Decreto 1153, Decreto 1154, Decreto 1155, Decreto 1156, Decreto 1157, Decreto 1158, Decreto 1159, Decreto 1160, Decreto 1161, Decreto 1162, Decreto 1163, Decreto 1164, Decreto 1165, Decreto 1166, Decreto 1167, Decreto 1168, Decreto 1169, Decreto 1170, Decreto 1171, Decreto 1172, Decreto 1173, Decreto 1174, Decreto 1175, Decreto 1176, Decreto 1177, Decreto 1178, Decreto 1179, Decreto 1180, Decreto 1181, Decreto 1182, Decreto 1183, Decreto 1184, Decreto 1185, Decreto 1186, Decreto 1187, Decreto 1188, Decreto 1189, Decreto 1190, Decreto 1191, Decreto 1192, Decreto 1193, Decreto 1194, Decreto 1195, Decreto 1196, Decreto 1197, Decreto 1198, Decreto 1199, Decreto 1200, Decreto 1201, Decreto 1202, Decreto 1203, Decreto 1204, Decreto 1205, Decreto 1206, Decreto 1207, Decreto 1208, Decreto 1209, Decreto 1210, Decreto 1211, Decreto 1212, Decreto 1213, Decreto 1214, Decreto 1215, Decreto 1216, Decreto 1217, Decreto 1218, Decreto 1219, Decreto 1220, Decreto 1221, Decreto 1222, Decreto 1223, Decreto 1224, Decreto 1225, Decreto 1226, Decreto 1227, Decreto 1228, Decreto 1229, Decreto 1230, Decreto 1231, Decreto 1232, Decreto 1233, Decreto 1234, Decreto 1235, Decreto 1236, Decreto 1237, Decreto 1238, Decreto 1239, Decreto 1240, Decreto 1241, Decreto 1242, Decreto 1243, Decreto 1244, Decreto 1245, Decreto 1246, Decreto 1247, Decreto 1248, Decreto 1249, Decreto 1250, Decreto 1251, Decreto 1252, Decreto 1253, Decreto 1254, Decreto 1255, Decreto 1256, Decreto 1257, Decreto 1258, Decreto 1259, Decreto 1260, Decreto 1261, Decreto 1262, Decreto 1263, Decreto 1264, Decreto 1265, Decreto 1266, Decreto 1267, Decreto 1268, Decreto 1269, Decreto 1270, Decreto 1271, Decreto 1272, Decreto 1273, Decreto 1274, Decreto 1275, Decreto 1276, Decreto 1277, Decreto 1278, Decreto 1279, Decreto 1280, Decreto 1281, Decreto 1282, Decreto 1283, Decreto 1284, Decreto 1285, Decreto 1286, Decreto 1287, Decreto 1288, Decreto 1289, Decreto 1290, Decreto 1291, Decreto 1292, Decreto 1293, Decreto 1294, Decreto 1295, Decreto 1296, Decreto 1297, Decreto 1298, Decreto 1299, Decreto 1300, Decreto 1301, Decreto 1302, Decreto 1303, Decreto 1304, Decreto 1305, Decreto 1306, Decreto 1307, Decreto 1308, Decreto 1309, Decreto 1310, Decreto 1311, Decreto 1312, Decreto 1313, Decreto 1314, Decreto 1315, Decreto 1316, Decreto 1317, Decreto 1318, Decreto 1319, Decreto 1320, Decreto 1321, Decreto 1322, Decreto 1323, Decreto 1324, Decreto 1325, Decreto 1326, Decreto 1327, Decreto 1328, Decreto 1329, Decreto 1330, Decreto 1331, Decreto 1332, Decreto 1333, Decreto 1334, Decreto 1335, Decreto 1336, Decreto 1337, Decreto 1338, Decreto 1339, Decreto 1340, Decreto 1341, Decreto 1342, Decreto 1343, Decreto 1344, Decreto 1345, Decreto 1346, Decreto 1347, Decreto 1348, Decreto 1349, Decreto 1350, Decreto 1351, Decreto 1352, Decreto 1353, Decreto 1354, Decreto 1355, Decreto 1356, Decreto 1357, Decreto 1358, Decreto 1359, Decreto 1360, Decreto 1361, Decreto 1362, Decreto 1363, Decreto 1364, Decreto 1365, Decreto 1366, Decreto 1367, Decreto 1368, Decreto 1369, Decreto 1370, Decreto 1371, Decreto 1372, Decreto 1373, Decreto 1374, Decreto 1375, Decreto 1376, Decreto 1377, Decreto 1378, Decreto 1379, Decreto 1380, Decreto 1381, Decreto 1382, Decreto 1383, Decreto 1384, Decreto 1385, Decreto 1386, Decreto 1387, Decreto 1388, Decreto 1389, Decreto 1390, Decreto 1391, Decreto 1392, Decreto 1393, Decreto 1394, Decreto 1395, Decreto 1396, Decreto 1397, Decreto 1398, Decreto 1399, Decreto 1400, Decreto 1401, Decreto 1402, Decreto 1403, Decreto 1404, Decreto 1405, Decreto 1406, Decreto 1407, Decreto 1408, Decreto 1409, Decreto 1410, Decreto 1411, Decreto 1412, Decreto 1413, Decreto 1414, Decreto 1415, Decreto 1416, Decreto 1417, Decreto 1418, Decreto 1419, Decreto 1420, Decreto 1421, Decreto 1422, Decreto 1423, Decreto 1424, Decreto 1425, Decreto 1426, Decreto 1427, Decreto 1428, Decreto 1429, Decreto 1430, Decreto 1431, Decreto 1432, Decreto 1433, Decreto 1434, Decreto 1435, Decreto 1436, Decreto 1437, Decreto 1438, Decreto 1439, Decreto 1440, Decreto 1441, Decreto 1442, Decreto 1443, Decreto 1444, Decreto 1445, Decreto 1446, Decreto 1447, Decreto 1448, Decreto 1449, Decreto 1450, Decreto 1451, Decreto 1452, Decreto 1453, Decreto 1454, Decreto 1455, Decreto 1456, Decreto 1457, Decreto 1458, Decreto 1459, Decreto 1460, Decreto 1461, Decreto 1462, Decreto 1463, Decreto 1464, Decreto 1465, Decreto 1466, Decreto 1467, Decreto 1468, Decreto 1469, Decreto 1470, Decreto 1471, Decreto 1472, Decreto 1473, Decreto 1474, Decreto 1475, Decreto 1476, Decreto 1477, Decreto 1478, Decreto 1479, Decreto 1480, Decreto 1481, Decreto 1482, Decreto 1483, Decreto 1484, Decreto 1485, Decreto 1486, Decreto 1487, Decreto 1488, Decreto 1489, Decreto 1490, Decreto 1491, Decreto 1492, Decreto 1493, Decreto 1494, Decreto 1495, Decreto 1496, Decreto 1497, Decreto 1498, Decreto 1499, Decreto 1500, Decreto 1501, Decreto 1502, Decreto 1503, Decreto 1504, Decreto 1505, Decreto 1506, Decreto 1507, Decreto 1508, Decreto 1509, Decreto 1510, Decreto 1511, Decreto 1512, Decreto 1513, Decreto 1514, Decreto 1515, Decreto 1516, Decreto 1517, Decreto 1518, Decreto 1519, Decreto 1520, Decreto 1521, Decreto 1522, Decreto 1523, Decreto 1524, Decreto 1525, Decreto 1526, Decreto 1527, Decreto 1528, Decreto 1529, Decreto 1530, Decreto 1531, Decreto 1532, Decreto 1533, Decreto 1534, Decreto 1535, Decreto 1536, Decreto 1537, Decreto 1538, Decreto 1539, Decreto 1540, Decreto 1541, Decreto 1542, Decreto 1543, Decreto 1544, Decreto 1545, Decreto 1546, Decreto 1547, Decreto 1548, Decreto 1549, Decreto 1550, Decreto 1551, Decreto 1552, Decreto 1553, Decreto 1554, Decreto 1555, Decreto 1556, Decreto 1557, Decreto 1558, Decreto 1559, Decreto 1560, Decreto 1561, Decreto 1562, Decreto 1563, Decreto 1564, Decreto 1565, Decreto 1566, Decreto 1567, Decreto 1568, Decreto 1569, Decreto 1570, Decreto 1571, Decreto 1572, Decreto 1573, Decreto 1574, Decreto 1575, Decreto 1576, Decreto 1577, Decreto 1578, Decreto 1579, Decreto 1580, Decreto 1581, Decreto 1582, Decreto 1583, Decreto 1584, Decreto 1585, Decreto 1586, Decreto 1587, Decreto 1588, Decreto 1589, Decreto 1590, Decreto 1591, Decreto 1592, Decreto 1593, Decreto 1594, Decreto 1595, Decreto 1596, Decreto 1597, Decreto 1598, Decreto 1599, Decreto 1600, Decreto 1601, Decreto 1602, Decreto 1603, Decreto 1604, Decreto 1605, Decreto 1606, Decreto 1607, Decreto 1608, Decreto 1609, Decreto 1610, Decreto 1611, Decreto 1612, Decreto 1613, Decreto 1614, Decreto 1615, Decreto 1616, Decreto 1617, Decreto 1618, Decreto 1619, Decreto 1620, Decreto 1621, Decreto 1622, Decreto 1623, Decreto 1624, Decreto 1625, Decreto 1626, Decreto 1627, Decreto 1628, Decreto 1629, Decreto 1630, Decreto 1631, Decreto 1632, Decreto 1633, Decreto 1634, Decreto 1635, Decreto 1636, Decreto 1637, Decreto 1638, Decreto 1639, Decreto 1640, Decreto 1641, Decreto 1642, Decreto 1643, Decreto 1644, Decreto 1645, Decreto 1646, Decreto 1647, Decreto 1648, Decreto 1649, Decreto 1650, Decreto 1651, Decreto 1652, Decreto 1653, Decreto 1654, Decreto 1655, Decreto 1656, Decreto 1657, Decreto 1658, Decreto 1659, Decreto 1660, Decreto 1661, Decreto 1662, Decreto 1663, Decreto 1664, Decreto 1665, Decreto 1666, Decreto 1667, Decreto 1668, Decreto 1669, Decreto 1670, Decreto 1671, Decreto 1672, Decreto 1673, Decreto 1674, Decreto 1675, Decreto 1676, Decreto 1677, Decreto 1678, Decreto 1679, Decreto 1680, Decreto 1681, Decreto 1682, Decreto 1683, Decreto 1684, Decreto 1685, Decreto 1686, Decreto 1687, Decreto 1688, Decreto 1689, Decreto 1690, Decreto 1691, Decreto 1692, Decreto 1693, Decreto 1694, Decreto 1695, Decreto 1696, Decreto 1697, Decreto 1698, Decreto 1699, Decreto 1700, Decreto 1701, Decreto 1702, Decreto 1703, Decreto 1704, Decreto 1705, Decreto 1706, Decreto 1707, Decreto 1708, Decreto 1709, Decreto 1710, Decreto 1711, Decreto 1712, Decreto 1713, Decreto 1714, Decreto 1715, Decreto 1716, Decreto 1717, Decreto 1718, Decreto 1719, Decreto 1720, Decreto 1721, Decreto 1722, Decreto 1723, Decreto 1724, Decreto 1725, Decreto 1726, Decreto 1727, Decreto 1728, Decreto 1729, Decreto 1730, Decreto 1731, Decreto 1732, Decreto 1733, Decreto 1734, Decreto 1735, Decreto 1736, Decreto 1737, Decreto 1738, Decreto 1739, Decreto 1740, Decreto 1741, Decreto 1742, Decreto 1743, Decreto 1744, Decreto 1745, Decreto 1746, Decreto 1747, Decreto 1748, Decreto 1749, Decreto 1750, Decreto 1751, Decreto 1752, Decreto 1753, Decreto 1754, Decreto 1755, Decreto 1756, Decreto 1757, Decreto 1758, Decreto 1759, Decreto 1760, Decreto 1761, Decreto 1762, Decreto 1763, Decreto 1764, Decreto 1765, Decreto 1766, Decreto 1767, Decreto 1768, Decreto 1769, Decreto 1770, Decreto 1771, Decreto 1772, Decreto 1773, Decreto 1774, Decreto 1775, Decreto 1776, Decreto 1777, Decreto 1778, Decreto 1779, Decreto 1780, Decreto 1781, Decreto 1782, Decreto 1783, Decreto 1784, Decreto 1785, Decreto 1786, Decreto 1787, Decreto 1788, Decreto 1789, Decreto 1790, Decreto 1791, Decreto 1792, Decreto 1793, Decreto 1794, Decreto 1795, Decreto 1796, Decreto 1797, Decreto 1798, Decreto 1799, Decreto 1800, Decreto 1801, Decreto 1802, Decreto 1803, Decreto 1804, Decreto 1805, Decreto 1806, Decreto 1807, Decreto 1808, Decreto 1809, Decreto 1810, Decreto 1811, Decreto 1812, Decreto 1813, Decreto 1814, Decreto 1815, Decreto 1816, Decreto 1817, Decreto 1818, Decreto 1819, Decreto 1820, Decreto 1821, Decreto 1822, Decreto 1823, Decreto 1824, Decreto 1825, Decreto 1826, Decreto 1827, Decreto 1828, Decreto 1829, Decreto 1830, Decreto 1831, Decreto 1832, Decreto 1833, Decreto 1834, Decreto 1835, Decreto 1836, Decreto 1837, Decreto 1838, Decreto 1839, Decreto 1840, Decreto 1841, Decreto 1842, Decreto 1843, Decreto 1844, Decreto 1845, Decreto 1846, Decreto 1847, Decreto 1848, Decreto 1849, Decreto 1850, Decreto 1851, Decreto 1852, Decreto 1853, Decreto 1854, Decreto 1855, Decreto 1856, Decreto 1857, Decreto 1858, Decreto 1859, Decreto 1860, Decreto 1861, Decreto 1862, Decreto 1863, Decreto 1864, Decreto 1865, Decreto 1866, Decreto 1867, Decreto 1868, Decreto 1869, Decreto 1870, Decreto 1871, Decreto 1872, Decreto 1873, Decreto 1874, Decreto 1875, Decreto 1876, Decreto 1877, Decreto 1878, Decreto 1879, Decreto 1880, Decreto 1881, Decreto 1882, Decreto 1883, Decreto 1884, Decreto 1885, Decreto 1886, Decreto 1887, Decreto 1888, Decreto 1889, Decreto 1890, Decreto 1891, Decreto 1892, Decreto 1893, Decreto 1894, Decreto 1895, Decreto 1896, Decreto 1897, Decreto 1898, Decreto 1899, Decreto 1900, Decreto 1901, Decreto 1902, Decreto 1903, Decreto 1904, Decreto 1905, Decreto 1906, Decreto 1907, Decreto 1908, Decreto 1909, Decreto 1910, Decreto 1911, Decreto 1912, Decreto 1913, Decreto 1914, Decreto 1915, Decreto 1916, Decreto 1917, Decreto 1918, Decreto 1919, Decreto 1920, Decreto 1921, Decreto 1922, Decreto 1923, Decreto 1924, Decreto 1925, Decreto 1926, Decreto 1927, Decreto 1928, Decreto 1929, Decreto 1930, Decreto 1931, Decreto 1932, Decreto 1933, Decreto 1934, Decreto 1935, Decreto 1936, Decreto 1937, Decreto 1938, Decreto 1939, Decreto 1940, Decreto 1941, Decreto 1942, Decreto 1943, Decreto 1944, Decreto 1945, Decreto 1946, Decreto 1947, Decreto 1948, Decreto 1949, Decreto 1950, Decreto 1951, Decreto 1952, Decreto 1953, Decreto 1954, Decreto 1955, Decreto 1956, Decreto 1957, Decreto 1958, Decreto 1959, Decreto 1960, Decreto 1961, Decreto 1962, Decreto 1963, Decreto 1964, Decreto 1965, Decreto 1966, Decreto 1967, Decreto 1968, Decreto 1969, Decreto 1970, Decreto 1971, Decreto 1972, Decreto 1973, Decreto 1974, Decreto 1975, Decreto 1976, Decreto 1977, Decreto 1978, Decreto 1979, Decreto 1980, Decreto 1981, Decreto 1982, Decreto 1983, Decreto 1984, Decreto 1985, Decreto 1986, Decreto 1987, Decreto 1988, Decreto 1989, Decreto 1990, Decreto 1991, Decreto 1992, Decreto 1993, Decreto 1994, Decreto 1995, Decreto 1996, Decreto 1997, Decreto 1998, Decreto 1999, Decreto 2000, Decreto 2001, Decreto 2002, Decreto 2003, Decreto 2004, Decreto 2005, Decreto 2006, Decreto 2007, Decreto 2008, Decreto 2009, Decreto 2010, Decreto 2011, Decreto 2012, Decreto 2013, Decreto 2014, Decreto 2015, Decreto 2016, Decreto 2017, Decreto 2018, Decreto 2019, Decreto 2020, Decreto 2021, Decreto 2022, Decreto 2023, Decreto 2024, Decreto 2025, Decreto 2026, Decreto 2027, Decreto 2028, Decreto 2029, Decreto 2030, Decreto 2031, Decreto 2032, Decreto 2033, Decreto 2034, Decreto 2035, Decreto 2036, Decreto 2037, Decreto 2038, Decreto 2039, Decreto 2040, Decreto 2041, Decreto 2042, Decreto 2043, Decreto 2044, Decreto 2045, Decreto 2046, Decreto 2047, Decreto 2048, Decreto 2049, Decreto 2050, Decreto 2051, Decreto 2052, Decreto 2053, Decreto 2054, Decreto 2055, Decreto 2056, Decreto 2057, Decreto 2058, Decreto 2059, Decreto 2060, Decreto 2061, Decreto 2062, Decreto 2063, Decreto 2064, Decreto 2065, Decreto 2066, Decreto 2067, Decreto 2068, Decreto 2069, Decreto 2070, Decreto 2071, Decreto 2072, Decreto 2073, Decreto 2074, Decreto 2075, Decreto 2076, Decreto 2077, Decreto 2078, Decreto 2079, Decreto 2080, Decreto 2081, Decreto 2082, Decreto 2083, Decreto 2084, Decreto 2085, Decreto 2086, Decreto 2087, Decreto 2088, Decreto 2089, Decreto 2090, Decreto 2091, Decreto 2092, Decreto 2093, Decreto 2094, Decreto 2095, Decreto 2096, Decreto 2097, Decreto 2098, Decreto 2099, Decreto 20100, Decreto 20101, Decreto 20102, Decreto 20103, Decreto 20104, Decreto 20105, Decreto 20106, Decreto 20107, Decreto 20108, Decreto 20109, Decreto 20110, Decreto 20111, Decreto 20112, Decreto 20113, Decreto 20114, Decreto 20115, Decreto 20116, Decreto 20117, Decreto 20118, Decreto 20119, Decreto 20120, Decreto 20121, Decreto 20122, Decreto 20123, Decreto 20124, Decreto 20125, Decreto 20126, Decreto 20127, Decreto 20128, Decreto 20129, Decreto 20130, Decreto 20131, Decreto 20132, Decreto 20133, Decreto 20134, Decreto 20135, Decreto 20136, Decreto 20137, Decreto 20138, Decreto 20139, Decreto 20140, Decreto 20141, Decreto 20142, Decreto 20143, Decreto 20144, Decreto 20145, Decreto 20146, Decreto 20147, Decreto 20148, Decreto 20149, Decreto 20150, Decreto 20151, Decreto 20152, Decreto 20153, Decreto 20154, Decreto 20155, Decreto 20156, Decreto 20157, Decreto 20158, Decreto 20159, Decreto 20160, Decreto 20161, Decreto 20162, Decreto 20163, Decreto 20164, Decreto 20165, Decreto 20166, Decreto 20167, Decreto 20168, Decreto 20169, Decreto 20170, Decreto 20171, Decreto 20172, Decreto 20173, Decreto 20174, Decreto 20175, Decreto 20176, Decreto

Pensiones Voluntarias

* Si realizas el pago en cheque, debes diligenciar al reverso del cheque la **cuenta recaudadora** de acuerdo con el banco en el que estés haciendo el pago. Esta información está disponible en el comprobante de pago de pensiones voluntarias dispuesto en las entidades bancarias.