

Contenido

1. Generalidades.....	2
1.1. Definiciones	2
2. Entorno y Funcionamiento.....	3
2.1. Autoliquidar	4
2.2. Cargue de Archivo	8
2.3. Estados de la Liquidación.....	13
2.4. Medios de Pago.	15
2.4.1. Pago Electrónico PSE.	15
2.4.2. Pago Presencial.	18

1. Generalidades

Las Pensiones Voluntarias son un producto que ofrecen diversos fondos de Pensiones, a través de los cuales las personas dependientes o independientes pueden ahorrar en diferentes alternativas financieras.

El ahorro realizado en un Fondo de Pensiones Voluntarias tiene como propósito principal complementar el ahorro de su pensión obligatoria al momento del retiro por vejez y/o causas de invalidez, aunque también aplica para el cumplimiento de metas de ahorro a corto, mediano y largo plazo y obtener beneficios tributarios.

1.1. Definiciones

Los aportes a Fondo de Pensiones Voluntarias se clasifican como **Renta Exenta** por lo que disminuyen la base gravable para el cálculo de la Retención en la Fuente y Declaración de Renta. Al momento de realizar los aportes debes tener en cuenta los siguientes conceptos.

Los aportes que se realizan a la cuenta de pensiones voluntarias pueden provenir de dos fuentes:

Descuento por nómina o Aporte individual

En este caso los aportes son hechos en el registro de la empresa, pero son asumidos completamente por el colaborador.

- El número de contrato o distribución es opcional. *

Plan Empresarial

En este caso el empleador realiza de manera voluntaria o a convenio un aporte a favor de sus colaboradores para que obtengan los beneficios ofrecidos por los Fondos de Pensiones voluntarias.

- El número de contrato o distribución es obligatorio.
- En la misma liquidación pueden existir aportes del **Empleado** (Descuento por Nómina), del **Empleador** (Plan Empresarial) o **Ambos** (Aportes Mixtos).

Al momento de ingresar dentro del sistema y comenzar a diligenciar la planilla encontrarás los siguientes campos:

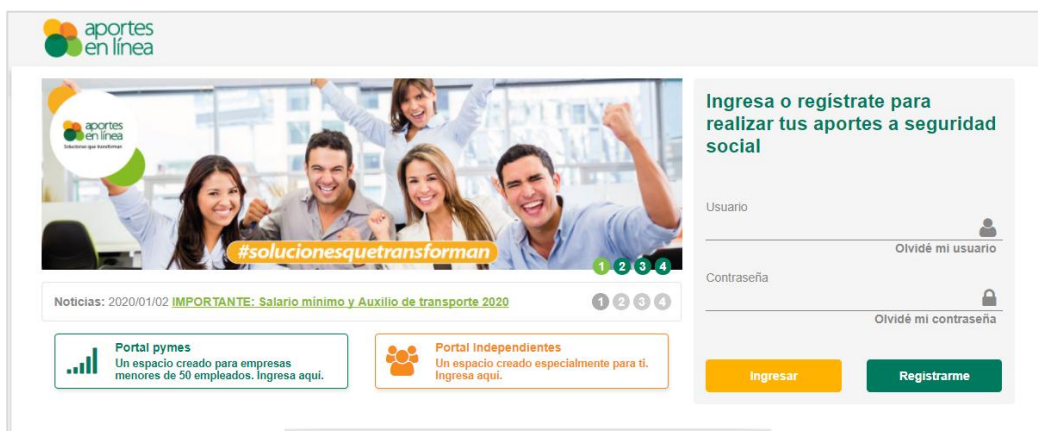
- ❖ **Retención contingente:** Corresponde al valor que retiene el fondo de Pensiones Voluntarias sobre la fuente no aplicada al afiliado por efectos del aporte que se esté realizando.

- ❖ **Valor Sin Beneficio:** Corresponde al valor del aporte ahorrado por el afiliado que NO le genera beneficio en los descuentos tributarios por declaración de renta.
- ❖ **Valor Con Beneficio:** Corresponde al valor que ahorrará el afiliado y que le permite disminuir la retención en la fuente y el impuesto de renta

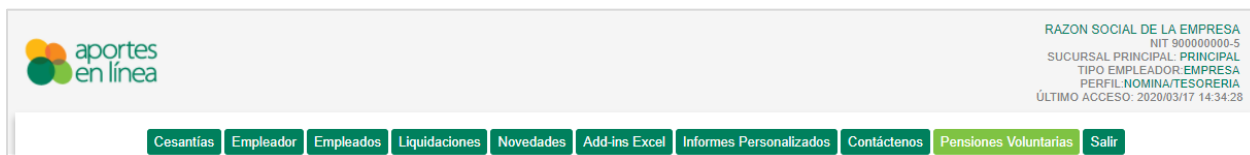
2. Entorno y Funcionamiento

A través de nuestro portal podrás generar la liquidación de Pensiones Voluntarias mediante dos opciones: Autoliquidar o Cargue de Archivo.

Lo primero que debes hacer, es autenticarte en el sistema con tu usuario de Nómina o la combinación de este con cualquier otro ingresando a aportesenlinea.com.



Una vez ingreses al registro de la empresa en la que requieres generar la liquidación, dirígete a la opción de **Pensiones Voluntarias** que se encuentra en las opciones del menú.



Una vez des clic en esta opción, el sistema abrirá una ventana emergente con el módulo de Pensiones Voluntarias.



2.1. Autoliquidar

Al ingresar al Módulo Pensiones Voluntarias, posiciona el cursor del mouse en la pestaña **Planillas** y selecciona la opción **Autoliquidar**



The screenshot shows the top navigation bar of the 'aportes en línea' system. On the right, there is a box with company information: 'RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA', 'NIT 900000000-5', 'SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL', 'TIPO EMPLEADOR: EMPRESA', 'PERFIL: NOMINA/ TESORERIA', and 'ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/17 14:34:31'. Below this, a horizontal menu contains buttons for 'Planillas', 'Certificados', 'Contáctenos', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Planillas' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it, showing options: 'Autoliquidar', 'Cargar Archivo', and 'Consultar'. The 'Autoliquidar' option is also highlighted with a red box.

Cuando ingreses a esta opción deberás escoger:

- **Periodo:** Este dato es informativo y sirve para tener un seguimiento en nuestro sistema de las planillas creadas o pagadas, selecciona el mes que requieras.
- **Tipo de Aporte:** Selecciona si el aporte de tus colaboradores será por **Descuento por nómina** o **Plan Empresarial**, si vas a realizar aportes **mixtos** (Personas con descuento por nómina, con plan empresarial o las dos al tiempo) debes seleccionar la opción de **Plan empresarial**.

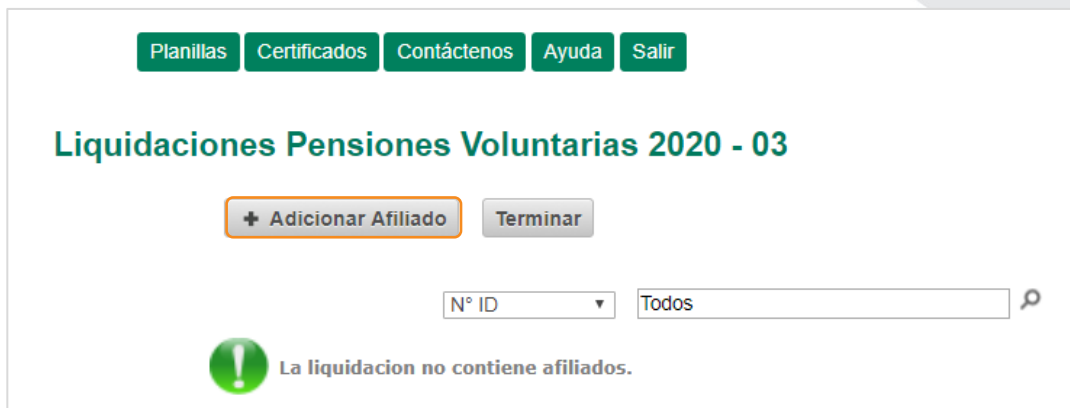
Si estás haciendo la liquidación en el registro de un aportante catalogado como **Agregación** o **Independiente**, no se mostrarán estas opciones, debido a que, se entiende que el aporte es Individual (No hay descuento por nómina de ningún tipo, tampoco hay un empleador que asuma el aporte).

- **Usar datos de la última liquidación pagada:** Con esta opción el sistema replicará la última planilla pagada para generar la del nuevo periodo seleccionado.



The screenshot shows the 'Adicionar Liquidación' form. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Planillas', 'Certificados', 'Contáctenos', 'Ayuda', and 'Salir'. The main title of the form is 'Adicionar Liquidación'. Below the title, there is a section for 'Periodo' with two dropdown menus: 'Año' (set to 2020) and 'Mes' (set to Marzo). Below this, there is a section for 'Tipo de Aporte' with two radio buttons: 'Descuento por nómina' (selected) and 'Plan Empresarial'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Usar datos de la última liquidación pagada' which is currently unchecked. Below the checkbox are two buttons: 'Autoliquidar' and 'Cancelar'.

Una vez completes la selección da clic en Autoliquidar. Luego ingresa uno a uno los empleados a los que vas a realizar el aporte desde la opción **Adicionar Afiliado**.



Si al inicio en el **Tipo de Aporte** seleccionaste la opción **Descuento por nomina** el sistema te mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás ingresar:

- **Información Afiliado:** tipo, número de documento, nombres y apellidos
- **Información Aportes:** Selecciona el Fondo de Pensiones Voluntarias del afiliado, el número de contrato o distribución es **opcional** (debes confirmarlo con el fondo).
- **Información Aportes Afiliado:** Debes registrar los valores correspondientes, puede existir Valor Sin Beneficio y Valor con Beneficio al mismo tiempo, sin embargo, debes verificar con el fondo que valor debes aplicar en la liquidación.



Si al inicio en el **Tipo de Aporte** seleccionaste la opción **Plan empresarial**, el sistema te mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás ingresar:

- **Información Afiliado:** tipo, número de documento, nombres y apellidos
- **Información Aportes:** Selecciona el Fondo de Pensiones Voluntarias del afiliado, el número de contrato o distribución es **obligatorio** (debes confirmarlo con el fondo).
- **Información Aportes Afiliado e Información Aportes Plan Empresarial:** Debes registrar los valores correspondientes, puede existir Valor Sin Beneficio y Valor con Beneficio al mismo tiempo, sin embargo, debes verificar con el fondo que valor debes aplicar en la liquidación.

Datos Afiliado

Información Afiliado

Tipo ID:

CC

Nº ID:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Información Aportes

Fondo:

Número de contrato o distribución:

Información Aportes Afiliado

Valor sin Beneficio:

Valor con Beneficio:

Retención Contingente:

Información Aportes Plan Empresarial

Valor sin Beneficio:

Valor con Beneficio:

Retención Contingente:

Ayuda

Aceptar

Cancelar

Puedes añadir los empleados que requieras, una vez termines el proceso de adición de empleados da clic en la opción **Terminar**.

aportes
en línea

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

NIT 900000000-5

SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL

TIPO EMPLEADOR: EMPRESA

PERFIL: NOMINAT/ TESORERIA

ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/17 16:32:31

Planillas

Certificados

Contactenos

Ayuda

Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias 2020 - 03

Adicionar Afiliado

Terminar

Página 1 de 1

Nº ID

Todos

Opciones	Tipo Id	Empleado	Fondo de Pensiones	Nº de Distribución	Sin Beneficio	Aportes Empleador	Retención Contingente	Sin Beneficio	Aportes Afiliado	Retención Contingente
		Nº Id	Nombre			Con Beneficio			Con Beneficio	
Opciones	CC	10000000	PRUEBA PRUEBA PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1					\$1,000,000	
Opciones	CC	10000003	PRUEBA PRUEBA PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1						\$1,000,000
Opciones	CC	1000000000	PRUEBA PRUEBA PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1				\$1,000,000		

Luego el sistema validará la información registrada, si se presentan inconsistencias te saldrá una lista con los errores encontrados para que los puedas corregir:

Planillas
Certificados
Contáctenos
Ayuda
Salir

Reporte de Validación

Revise y corrija los errores de tipo Error reportados por el sistema antes de seleccionar el botón validar o autocorregir.

Total Errores	Ruta Archivo	Reporte
4	Desde Autoliquidador	Ver Reporte

Página 1 de 1

N° Línea	Posición	Tipo Error	Tipo Id	N° Id	Error	Descripción	Corregir
2	14	Error	CC	10000000	0	La retención contingente del afiliado no puede ser cero si se reporta aporte afiliado con beneficio. Error: 0032	
3	14	Error	CC	10000003	1000000	La retención contingente del afiliado no puede ser diferente de cero si el aporte afiliado con beneficio es igual a cero. Error: 0033	
3	14	Error	CC	10000003	1000000	La retención contingente del afiliado no puede ser mayor al aporte afiliado con beneficio. Error: 0034	
3	9	Error	CC	10000003	0	Debe existir al menos un aporte con valor diferente de cero. Error: 0035	
N° Total Errores		4					

Volver
Validar

Puedes descargar los errores en formato Excel, también puedes realizar la corrección de cada error desde la opción de **Corregir** que se encuentra al final de cada uno de los errores.

Luego de esto da clic en el botón de **Validar**, por último, da clic en el botón Cargar para completar el proceso de validación

Planillas
Certificados
Contáctenos
Ayuda
Salir

Cargar Liquidación Validada

VALIDACIÓN COMPLETA

Al cargar la liquidación se insertaran los afiliados que no existan en la base de datos. Si está de acuerdo con lo anterior y desea cargar la liquidación de clic en el botón 'Cargar', de lo contrario de clic en el botón 'Cancelar'.

Periodo: **2020-03**

N° Errores: 0

Fecha de cargue: **2020/03/17**

Cargar
Cancelar

Fin Cargue Liquidación Validada

CARGUE COMPLETO

La liquidación se ha cargado exitosamente. De clic en el botón terminar para consultar la lista de liquidaciones de su empresa.

Periodo: **2020-03**

N° Errores: 0

Fecha de cargue: **2020/03/17**

Terminar

Una vez finalices el proceso de validación, la planilla quedará registrada en la grilla de liquidaciones con el estado **Terminada**, como se muestra a continuación:

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/17 16:56:05

Planillas | Certificados | Contáctenos | Ayuda | Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1

Opciones	Periodo	Número Afiliados	Liquidación		Estado	Planilla	Clave		Informes
			Valor a Pagar	Fecha Pago			Pago/Cus		
Opciones ▾	2020-03	1	\$2,000,000		Generada				Ver ▸
Opciones ▾	2020-03	3	\$2,000,000		Errores				Ver ▸
Opciones ▾	2020-03	1	\$2,000,000		Terminada		Pagar Planilla		Ver ▸

2.2. Cargue de Archivo

Al ingresar al Módulo Pensiones Voluntarias, posiciona el cursor del mouse en la pestaña **Planillas** y selecciona la opción **Cargar Archivo**

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/18 08:30:12

Planillas | Certificados | Contáctenos | Ayuda | Salir

Autoliquidar
Cargar Archivo
Consultar

as Pensiones Voluntarias

Generar una liquidación desde un archivo plano

Cuando ingreses a esta opción deberás escoger:

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/18 08:30:12

Planillas | Certificados | Contáctenos | Ayuda | Salir

Transmisión de Planilla de Pensiones Voluntarias

SELECCIONE UN ARCHIVO DE PLANILLA DE PENSIONES VOLUNTARIAS

Antes de validar su planilla integrada asegurese de verificar que el archivo a validar tenga extensión CSV.

Archivo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de validación: Validar y completar según guía del aportante.

Periodo de la Liquidación: 2020 ▾ Marzo ▾

Tipo de Aporte
☒ Descuento por nómina
☐ Plan Empresarial

Subir archivo Validar archivo Cargar archivo Fin

Aceptar Cancelar

- **Archivo:** en este campo debes buscar un archivo de Excel con extensión **.CSV (delimitado por comas)** el cual debe venir sin encabezados y con los datos de los empleados y los aportes a Pensiones voluntarias teniendo en cuenta la siguiente estructura:

Información Afiliado						Información Aportes		Información Aportes Plan Empresarial			Información Aportes Afiliado		
Tipo de identificación del empleado	Número de identificación del empleado	Primer Apellido del empleado	Segundo Apellido del empleado	Primer nombre del empleado	Segundo nombre del empleado	Fondo de pensiones voluntarias	Número de distribución	Valor aporte empleador sin retención	Valor aporte empleador con retención	Retención contingente empleador	Valor aporte afiliado sin retención	Valor aporte afiliado con retención	Retención contingente afiliado.

A continuación, relacionamos un ejemplo de cómo debe diligenciarse el archivo Excel con extensión **.CSV (delimitado por comas)**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	CC	1000000001	PRUEBA	UNO	PRUEBA	UNO	PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	1234567	1000000	1000000	70000	1000000	1000000	130000
2	CC	1000000011	PRUEBA	DOS	PRUEBA	DOS	PENSIONES VOLUNTARIAS SKANDIA	1000000000000	80000	50000	3500			
3	CC	1000000021	PRUEBA	TRES	PRUEBA	TRES	SKANDIA SEGURO INDIVIDUAL DE PENSIONES	2000000000000				80000	80000	10400
4	CC	1000000031	PRUEBA	CUATRO	PRUEBA	CUATRO	SKANDIA SEGURO CREA PATRIMONIO	3600000000000		60000	4200		90000	11700
5	CC	1000000041	PRUEBA	CINCO	PRUEBA	CINCO	FIDUPOPULAR FPV MULTIOPCION	1000000000000					90000	11700

- **Periodo:** Este dato es informativo y sirve para tener un seguimiento en nuestro sistema de las planillas creadas o pagadas, selecciona el mes que requieras.
- **Tipo de Aporte:** Selecciona si el aporte de tus colaboradores será por **Descuento por nómina** o **Plan Empresarial**, si vas a realizar aportes **mixtos** (Personas con descuento por nómina, con plan empresarial o las dos al tiempo) debes seleccionar la opción de **Plan empresarial**.

Si estás haciendo la liquidación en el registro de un aportante catalogado como **Agremiación** o **Independiente**, no se mostrarán estas opciones, debido a que, se entiende que el aporte es Individual (No hay descuento por nómina de ningún tipo, tampoco hay un empleador que asuma el aporte).

Para iniciar el cargue del archivo selecciona el Tipo de Aporte, Periodo de la Liquidación y por último el archivo que vas a cargar:

Planillas
Certificados
Contáctenos
Ayuda
Salir

Transmisión de Planilla de Pensiones Voluntarias

SELECCIONE UN ARCHIVO DE PLANILLA DE PENSIONES VOLUNTARIAS

Antes de validar su planilla integrada asegurese de verificar que el archivo a validar tenga extensión CSV.

Archivo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 3

Tipo de validación: Validar y completar según guía del aportante.

Periodo de la Liquidación: 2020 Marzo 2

Tipo de Aporte 1

☐ Descuento por nómina

☒ Plan Empresarial

Subir archivo Validar archivo Cargar archivo Fin

Aceptar Cancelar

Después de que hayas realizado los pasos anteriormente mencionados el sistema comenzará con la validación del archivo.

Planillas
Certificados
Contáctenos
Ayuda
Salir

Validación, Autocompletado y Carga de Planilla de Pensiones Voluntarias

SELECCIONE UN ARCHIVO DE PLANILLA DE PENSIONES VOLUNTARIAS

Antes de validar su planilla integrada asegurese de verificar que el archivo a validar tenga extensión CSV.

Archivo: Pensiones Voluntarias.csv

Tipo de validación: Validar y completar según guía del aportante

Subir archivo Validar archivo Cargar archivo Fin

Validar Cancelar

Si el archivo presenta errores, se presentará una ventana con la descripción de cada error y los empleados que lo presentan, puedes realizar la corrección desde la opción Corregir o puedes hacer los ajustes desde el archivo para cargarlo nuevamente.

Planillas
Certificados
Contáctenos
Ayuda
Salir

Reporte de Validación

Revise y corrija los errores de tipo Error reportados por el sistema antes de seleccionar el botón validar o autocorregir.

Total Errores	Ruta Archivo	Reporte
4	Pensiones Voluntarias.csv	Ver Reporte

Página 1 de 1

Nº Línea	Posición	Tipo Error	Tipo Id	Nº Id	Error	Descripción	Corregir
1	8	Error	CC	1000000001	12345678	La longitud del número de contrato o distribución para la administradora Porvenir es mayor a la permitida (7 dígitos). Error: 0043	
2	8	Error	CC	1000000011	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia debe iniciar en 10. Error: 0046	
3	8	Error	CC	1000000021	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Individual de Pensiones debe iniciar en 20. Error: 0050	
4	8	Error	CC	1000000031	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Crea Patrimonio debe iniciar en 36. Error: 0053	
Nº Total Errores		4					

Volver Validar

Pensiones Voluntarias

Si sales del sistema o no culminas el proceso, la liquidación quedará guardada en el sistema con el último ajuste realizado, podrás visualizar la planilla con el estado con el que se dejó:

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL NOMINA: TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/18 10:43:08

Planillas Certificados Contáctenos Ayuda Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1 Estado ▼

Opciones	Periodo ▼	Número Afiliados	Liquidación Valor a Pagar	Fecha Pago	Estado	Planilla	Clave Pago/Cus	Informes
Opciones ▶	2020-03 - TRANSMITIDA				Errores			Ver ▶

Para continuar con el proceso de validación y cargue, da clic en **Opciones** y selecciona **Modificar**.

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL NOMINA: TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/18 10:43:08

Planillas Certificados Contáctenos Ayuda Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1 Estado ▼

Opciones	Periodo ▼	Número Afiliados	Liquidación Valor a Pagar	Fecha Pago	Estado	Planilla	Clave Pago/Cus	Informes
Opciones ▶ <div> ✖ Eliminar ✎ Modificar </div>	2020-03 - TRANSMITIDA				Errores			Ver ▶

Luego realiza los ajustes de cada empleado dando clic en **Opciones Modificar** o da clic en la opción **Terminar** para repetir el proceso de validación de errores.

Planillas Certificados Contáctenos Ayuda Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias 2020 - 03

+ Adicionar Afiliado Terminar

Página 1 de 1 N° ID ▼ Todos

Opciones	Tipo Id	Empleado N° Id	Nombre	Fondo de Pensiones Nombre	N° de Distribución	Aportes Empleador			Aportes Afiliado		
						Sin Beneficio	Con Beneficio	Retención Contingente	Sin Beneficio	Con Beneficio	Retención Contingente
Opciones ▶	CC	1000000041	PRUEBA PRUEBA	FIDUPOPULAR FPV MULTIOPCION	5000000000000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$90,000	\$11,700
Opciones ▶	CC	1000000031	PRUEBA PRUEBA	SKANDIA SEGURO CREA PATRIMONIO	5000000000000	\$0	\$60,000	\$4,200	\$0	\$90,000	\$11,700
Opciones ▶	CC	1000000011	PRUEBA PRUEBA	PENSIONES VOLUNTARIAS SKANDIA	5000000000000	\$80,000	\$50,000	\$3,500	\$0	\$0	\$0
Opciones ▶	CC	1000000021	PRUEBA PRUEBA	SKANDIA SEGURO INDIVIDUAL DE PENSIONES	5000000000000	\$0	\$0	\$0	\$80,000	\$80,000	\$10,400
Opciones ▶	CC	1000000001	PRUEBA PRUEBA	PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	12345678	\$1,000,000	\$1,000,000	\$70,000	\$1,000,000	\$1,000,000	\$130,000

Una vez realices los ajustes da clic en la opción de Validar

Planillas
Certificados
Contáctenos
Ayuda
Salir

Reporte de Validación

Revise y corrija los errores de tipo Error reportados por el sistema antes de seleccionar el botón validar o autocorregir.

Total Errores	Ruta Archivo	Reporte
4	Desde Autoliquidador	Ver Reporte

Página 1 de 1

Nº Línea	Posición	Tipo Error	Tipo Id	Nº Id	Error	Descripción	Corregir
1	8	Error	CC	1000000001	12345678	La longitud del número de contrato o distribución para la administradora Porvenir es mayor a la permitida (7 dígitos). Error: 0043	
2	8	Error	CC	1000000011	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia debe iniciar en 10. Error: 0046	
3	8	Error	CC	1000000021	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Individual de Pensiones debe iniciar en 20. Error: 0050	
4	8	Error	CC	1000000031	5000000000000	El número de contrato o distribución para la administradora Skandia Seguro Crea Patrimonio debe iniciar en 36. Error: 0053	
Nº Total Errores		4					

Volver
Validar

Planillas
Certificados
Contáctenos
Ayuda
Salir

Cargar Liquidación Validada

VALIDACIÓN COMPLETA

Al cargar la liquidación se insertaran los afiliados que no existan en la base de datos. Si está de acuerdo con lo anterior y desea cargar la liquidación de clic en el botón 'Cargar', de lo contrario de clic en el botón 'Cancelar'.

Periodo: **2020-03**
Nº Errores: 0
Fecha de cargue: **2020/03/17**

Subir archivo
Validar archivo
Cargar archivo
Fin

Cargar
Cancelar

Fin Cargue Liquidación Validada

CARGUE COMPLETO

La liquidación se ha cargado exitosamente. De clic en el botón terminar para consultar la lista de liquidaciones de su empresa.

Periodo: **2020-03**
Nº Errores: 0
Fecha de cargue: **2020/03/17**

Subir archivo
Validar archivo
Cargar archivo
Fin

Terminar



RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
 NIT 900000000-5
 SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
 TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
 PERFIL NOMINATE: TESORERIA
 ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/18 10:34:55

[Planillas](#)
[Certificados](#)
[Contáctenos](#)
[Ayuda](#)
[Salir](#)

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1

Opciones	Periodo	Número Afiliados	Valor a Pagar	Fecha Pago	Estado	Planilla	Pago/Cus	Informes
Opciones	2020-03 - TRANSMITIDA	5	\$4,530,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver

2.3. Estados de la Liquidación.

El **estado de la liquidación** hace referencia a la fase en la que se encuentra el proceso de generación de la planilla, éste estado determina si se podrán realizar modificaciones de información o si la planilla esta lista para ser pagada.

[Planillas](#)
[Certificados](#)
[Contáctenos](#)
[Ayuda](#)
[Salir](#)

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1

Opciones	Periodo	Número Afiliados	Valor a Pagar	Fecha Pago	Estado	Planilla	Pago/Cus	Informes
Opciones	2020-03 - TRANSMITIDA				Errores			Ver
Opciones	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,000,000		Pago Pendiente	3840326958	Pendiente	Ver
Opciones	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,000,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver
Opciones	2020-03				Generada			Ver

Estados de la Liquidación

Generada

Liquidación que ha iniciado su proceso de creación y para la que en ningún momento se ha hecho uso del botón Terminar.

Errores

Liquidación que presenta inconsistencias en su proceso de validación. El sistema la carga con los errores para que estos puedan ser corregidos.

Terminada

Liquidación con todos los registros correctos. Sólo las planillas en este estado pueden ser pagadas y visualizadas por el usuario con perfil Tesorería

Pago Pendiente

Liquidación para la cual se realizó un intento de pago. En este estado no es posible realizar ninguna modificación. Si el proceso es exitoso pasa a estado Pagada. De lo contrario queda en estado Terminada.

Pagada

Liquidación cuyo proceso de pago terminó exitosamente. En este estado la planilla solamente puede ser consultada. No es posible modificarla o eliminarla.

2.4. Medios de Pago.

- ❖ Sólo las liquidaciones en estado **Terminada** podrán ser pagadas.
- ❖ Las liquidaciones podrán ser pagadas
 - **De forma electrónica** mediante el Botón **PSE** para Porvenir, Skandia, Colfondos, Alianza, Fidupopular y Credicorp.
 - **De forma presencial** únicamente para Porvenir, el pago se podrá realizar en efectivo o cheque, en los bancos del grupo Aval (Banco Popular, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Av Villas).
- ❖ El tope por transacción de una Persona Natural es de \$ **589.500.000** y de una Persona Jurídica de **\$10.021.500.000**.
- ❖ El Horario del botón Pagos Seguros En Línea – PSE es el siguiente:
 - **Jornada normal:** 12:00 a.m. a 3:00 p.m.
 - **Jornada adicional:** 3:10 p.m. a 11:59 p.m.

2.4.1. Pago Electrónico PSE.

Para iniciar el proceso de pago ingresa a aportesenlinea.com con tu usuario de perfil Tesorería, Pagos o la combinación de estos con cualquier otro perfil, ve al módulo de Pensiones Voluntarias, luego identifica la planilla que requieres pagar y da clic en la opción [Pagar Planilla](#)



RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

NIT 900000000-5

SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL

TIPO EMPLEADOR: EMPRESA

PERFIL: NOMINA/ TESORERIA

ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/19 11:53:35

Planillas

Certificados

Contáctenos

Ayuda

Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1

Estado ▼

Opciones	Periodo ▼	Número Afiliados ▼	Valor a Pagar ▼	Fecha Pago ▼	Estado ▼	Planilla ▼	Clave	Informes
Opciones ▶	2020-03 - TRANSMITIDA	5	\$4,530,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver ▶
Opciones ▶	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,000,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver ▶

Luego el sistema generará una nueva ventana en la cual aparecerá el Botón de PSE, lee la información que se relaciona en la página, luego da clic en el botón para continuar.



RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
 NIT 900000000-5
 SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
 TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
 PERFIL: NOMINATESORERIA
 ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/19 11:53:35

Pago Electrónico

RESUMEN DEL PAGO

Tenga en cuenta que los pagos que realice en jornada normal de recaudo ingresarán a los fondos de pensiones voluntarias el mismo día pero serán acreditados el día hábil siguiente. Si usted efectúa el pago de sus aportes después de la hora de cierre, en fines de semana o días festivos (jornada adicional de recaudo) el dinero será debitado de su cuenta en esa fecha pero ingresará a los fondos de pensiones voluntarias el día hábil siguiente y la acreditación será realizada el segundo día hábil después de la fecha del pago.

Totales		Periodo de pago 2020-03 - TRANSMITIDA		Datos de la transacción	
Valor a pagar:	\$4,530,000	Fecha de pago:			2020/03/19
Número afiliados:	5				

Para realizar su pago electrónico a través de alguna de las entidades financieras vinculadas al botón de pagos electrónicos PSE dé clic en el botón de PSE. Si desea realizar el pago por ventanilla en cualquier oficina del Banco AV Villas, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco Popular dé clic en el botón de "Pago en Bancos", esto solo aplica para el fondo de pensiones Porvenir.



[Cancelar](#)
[Imprimir](#)

Para realizar su pago electrónico dé click en el botón de pagos. Una vez pagada la liquidación le aparecerá la clave con la que se recibe la información y el número de transacción con la que se realiza el pago. Después de realizado el pago no podrá realizar ningún cambio sobre la liquidación.

Te saldrá el listado de Bancos, escoge la entidad en la que tienes tu cuenta y el Tipo de banca; Personal o Corporativa y por último da clic en el botón **Aceptar**

PAGO ELECTRONICO

Pago de la planilla del periodo 2020-03 - TRANSMITIDA

Escoja un banco para pagar:

A continuación seleccione su banco
 BANCO AGRARIO
 BANCO AV VILLAS
 BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
 BANCO CAJA SOCIAL
 BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
 BANCO DAVIVIENDA
 BANCO DE BOGOTA
 BANCO DE OCCIDENTE
 BANCO FALABELLA

Tipo de banca:

PERSONAL ▼

Aceptar
 Reintentar

Después de 5 minutos el proceso de pago será cancelado

Luego de esto el sistema te enviará a la página de PSE para que ingrese los datos de registro para continuar con la operación, recuerda seleccionar el Tipo de persona con la que te registraste en PSE y diligencia la información que se solicita, por último, da clic en la opción **Ir al Banco**

PSE - Pago con Registro Persona Jurídica - Google Chrome

registro.pse.com.co/PSEUserRegister/StartTransaction.htm?enc=tnPclJHMKISnmRpHM8fAbu%2bAqesWUDqYTFV1u9%2bmt4buvXYOiMQAnoEib1JSIV...

pse Fácil, rápido y seguro

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Jurídica

Persona natural Persona jurídica

☒ Soy un usuario registrado ☐ Quiero registrarme ahora

NIT NIT registrado en PSE

E-mail E-mail registrado en PSE

Regresar al comercio

ach COLUMBIA

Para mayor información comuníquese con nosotros:
 ☎ en Bogotá +57 (1) 3808860 opción 2
 ✉ o escribenos soporte@ach.com.co Habla con nosotros, contáctenos.
 Visita www.comercioenpagos.com

Por último, el sistema te remitirá al portal web del banco que hayas seleccionado para que continúes desde allí con el proceso de la transacción, ten en cuenta que una vez allí la disponibilidad de la plataforma y el soporte es responsabilidad del banco debido a que te encuentras en el portal de su dominio.

Ingreso a transacciones - Pagos de Servicios Electrónicos - Banco AV Villas - Google Chrome

avillas.com.co/Banking/pb/login?a=00010524&trazabilityCode=581519825

Banco AV Villas

Ingreso a transacciones - Pagos de Servicios Electrónicos

Ingresa tus datos para realizar pagos por Internet.

Campos obligatorios*

SELECCIONE TIPO DE DOCUMENTO: *

NÚMERO DE DOCUMENTO: *

CONTRASEÑA: *

Mientras el proceso de la transacción culmina, la planilla quedará en el sistema con el estado **Pago Pendiente**, si la transacción concluye como exitosa el estado pasará a **Pagada**, de lo contrario la planilla volverá a tener el estado **Pagar Planilla**

Liquidaciones Pensiones Voluntarias								
Página 1 de 1				Estado ▾				
Opciones	Periodo ▾	Número Afiliados	Valor a Pagar	Fecha Pago	Estado	Planilla	Pago/Cus	Informes
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,000,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver ▾
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	5	\$4,530,000		Pago Pendiente	3840327110	Pendiente	Ver ▾

2.4.2. Pago Presencial.

Para acceder al pago presencial en Bancos debes tener en cuenta que esta opción solo aplica para planillas que sean destinadas únicamente al Fondo de Pensiones Voluntarias de Porvenir

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL NOMINATESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/19 11:53:35

Planillas | Certificados | Contáctenos | Ayuda | Salir

Liquidaciones Pensiones Voluntarias

Página 1 de 1

Opciones	Periodo ▾	Número Afiliados	Valor a Pagar	Fecha Pago	Estado	Planilla	Pago/Cus	Informes
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	5	\$4,530,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver ▾
Opciones ▾	2020-03 - TRANSMITIDA	1	\$4,000,000		Terminada		Pagar Planilla	Ver ▾

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA
NIT 900000000-5
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: EMPRESA
PERFIL NOMINATESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2020/03/19 11:53:35

Pago Electrónico

RESUMEN DEL PAGO

Tenga en cuenta que los pagos que realice en jornada normal de recaudo ingresarán a los fondos de pensiones voluntarias el mismo día pero serán acreditados el día hábil siguiente. Si usted efectúa el pago de sus aportes después de la hora de cierre, en fines de semana o días festivos (jornada adicional de recaudo) el dinero será debitado de su cuenta en esa fecha pero ingresará a los fondos de pensiones voluntarias el día hábil siguiente y la acreditación será realizada el segundo día hábil después de la fecha del pago.

Periodo de pago 2020-03 - TRANSMITIDA			Datos de la transacción	
Totales	Valor a pagar:	\$4,000,000	Fecha de pago:	2020/03/19
	Número afiliados:	1		

Para realizar su pago electrónico a través de alguna de las entidades financieras vinculadas al botón de pagos electrónicos PSE dé clic en el botón de PSE. Si desea realizar el pago por ventanilla en cualquier oficina del Banco AV Villas, Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco Popular dé clic en el botón de "Pago en Bancos", esto solo aplica para el fondo de pensiones Porvenir.

Cancelar
Imprimir

Para realizar su pago electrónico dé clic en el botón de pagos. Una vez pagada la liquidación le aparecerá la clave con la que se recibe la información y el número de transacción con la que se realiza el pago. Después de realizado el pago no podrá realizar ningún cambio sobre la liquidación.

Pensiones Voluntarias

Luego de esto el sistema asignará un número de planilla y generará el comprobante de la liquidación con los datos de la liquidación para que puedas dirigirte a cualquier banco del grupo Aval y realizar el pago presencialmente:

1 of 1 | Select a format | Export

Comprobante Liquidación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	DV	Razón social	Clase aportante	Sucursal principal	Dirección	Ciudad - Departamento
NIT 900000000	5	RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 1 1 1 BARRIO CENTRO	BOGOTA - BOGOTA D.E.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN				
Periodo	Clave	Transacción	Fecha	Banco
2020-03 - TRANSMITIDA	3840327119			

Resumen de pago					
FONDO DE VOLUNTARIAS	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR APORTE
PENSIONES VOLUNTARIAS PORVENIR	03	830008270	0	1	\$4,000,000
TOTAL				1	\$4,000,000

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco de Occidente Credencial

Cuando te dirijas a las entidades bancarias solicita el formato **Comprobante de Consignación Fondo de Pensiones Voluntarias**, diligencia los datos de **1) Número de Documento del aportante** (CC, NIT, CE, TI, SC), **2) Consignación o Clave de Porvenir** y **3) Valor del deposito**

COMPROBANTE DE CONSIGNACIÓN
Fondo de Pensiones Voluntarias
No. 41861613

Número Identificación → 793100000000

Número de Planilla → 384000000000

Valor de la Planilla → \$4,000,000

ESPAÑO PARA TIMBRE

DEPÓSITO **

EFECTIVO

PROPIEDAD DEL CLIENTE

NO SEPARAR DEL COMPROBANTE DE CONSIGNACIÓN

** RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL DEPÓSITO

ORIGEN DE FONDOS

DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

FIRMA AFILIADO O EMPLEADOR

* Si realizas el pago en cheque, debes diligenciar al reverso del cheque la **cuenta recaudadora** de acuerdo con el banco en el que estés haciendo el pago. Esta información está disponible en el comprobante de pago de pensiones voluntarias dispuesto en las entidades bancarias.